



COMUNE DI OLEVANO ROMANO  
Città Metropolitana Roma Capitale

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO “Centro di prevenzione e sostegno alla famiglia”  
Distretto Socio – sanitario RM 5.4  
Comune Capofila Olevano Romano**

### *Articolo 1 - Oggetto dell'appalto*

Il presente capitolato speciale è riferito all'affidamento della gestione del servizio denominato “Centro di prevenzione e sostegno alla famiglia”. Il progetto, nella sua cornice complessiva, è orientato a sviluppare tutti i possibili interventi relativi alla prevenzione per potenziare e offrire una migliore qualità della vita delle famiglie. E' un servizio inteso come sostegno ai genitori, ai rapporti con i figli ed alle famiglie e alla coppia coniugale in crisi.

L'intervento psicologico si struttura attraverso una cura particolare dell'accoglienza e nell' offrire in ogni caso un ascolto e un orientamento alle persone che si rivolgono al centro, sia telefonicamente che direttamente. E' un luogo dove la famiglia può portare i suoi problemi e le sue “normali” crisi evolutive e con l'aiuto di esperti del campo, valorizzare il più possibile le risorse personali e familiari.

### *Articolo 2 - Durata dell'appalto*

L'Affidatario si assume l'impegno di realizzare il servizio “Centro di prevenzione e sostegno alla famiglia”, a decorrere dalla data del 1° Aprile 2017 fino al 31 Dicembre 2017.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile procedere al rinnovo oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune di Olevano Romano – Capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4 – mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea prorogatio, per un massimo di mesi 3 allo stesso prezzo e condizioni.

### *Articolo 3 - Luogo di prestazione del Servizio*

Struttura, nella disponibilità dell'aggiudicatario, rispondente ai requisiti di cui al presente capitolato, situata presso il Comune di Subiaco e con la possibilità di utilizzare spazi nei Comuni che ne facessero richiesta per sportelli di prima accoglienza.

### *Art. 4 Modalità di espletamento del Servizio*

L'Affidatario dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel progetto presentato dallo stesso in sede di gara.

L'Affidatario dovrà garantire la immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio.

Le modalità di espletamento del servizio dovranno, inoltre, garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

In particolare sono previste:

- attività di osservazione e orientamento mirate all'educazione del soggetto e all'autonomia personale, come al mantenimento dell'utente delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue. Miglioramento e sviluppo delle capacità linguistiche, logico – operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali;
- attività espressive, tendenti a favorire l'auto consapevolezza e l'autonomia personale;
- attività di socializzazione, volte alla creazione ed al mantenimento di un rapporto significativo e continuativo con l'ambiente esterno, nei vari aspetti sociali, culturali e dell'offerta territoriale in genere, per promuovere anche la frequenza ad attività formative, lavorative, sportive, artistiche, aggregative e ricreative per favorire lo scambio e la comunicazione;
- creazione di programmi individualizzati con obiettivi a breve e lungo termine in collaborazione con i servizi territoriali;
- strutturazione di rapporti di gruppo con osservazione e verifica delle dinamiche relazionali;
- autostima dell'utente e ricomposizione dell'immagine di se;
- capacità di autogestione nell'ambito di una attività organizzata con precise sequenze operative;
- interiorizzazione dei ruoli all'interno del gruppo.

L'organizzazione delle attività deve garantire:

- un ambiente accogliente e stimolante;
- il costante coinvolgimento del contesto sociale ed affettivo di riferimento nel percorso educativo del disabile;
- l'integrazione funzionale ed operativa con gli altri servizi esistenti sul territorio;
- l'integrazione socio-sanitaria.

#### ***Art. 5 - Obiettivi del Centro di prevenzione e sostegno alla famiglia***

Il progetto, nella sua cornice complessiva, è orientato a sviluppare tutti i possibili interventi relativi alla prevenzione per potenziare e offrire una migliore qualità della vita delle famiglie. In particolare il servizio si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- accogliere e sostenere le persone a cui competono funzioni relative alle fasi naturali ed accidentali del proprio ciclo di vita quale opportunità attiva per "riprendere fiato" fine di svolgere autonomamente tali funzioni;
- promuovere la socializzazione e la capacità di fare riferimento a tutte le possibili fonti di aiuto ( materiali o potenziali) costituite da operatori specifici, da conoscenze territoriali, amici, colleghi di lavoro, parenti, attraverso contatti interpersonali significativi e/o continuativi;
- offrire sostegno alla famiglia, alla coppia e all'individuo per lo sviluppo di una maggiore comunicazione e disponibilità alla condivisione e al sostegno reciproco intra ed extra familiare che promuova un equilibrio funzionale e soggettivo nel vivere la propria realtà all'interno e all'esterno delle proprie "mura domestiche".
- capire e rispondere in modo intercambiabile alle richieste e ai bisogni dell'utenza cogliendo le diverse espressioni della comunicazione verbale e non;
- offrire strumenti per stimolare, sostenere il normale processo di vita e maturazione, per vivere con meno disagio la condizioni di fragilità che mettono a rischio la qualità della vita

del target individuato ed eliminare o quantomeno ridurre le carenze personali, familiari o sociali che impediscono a tanti soggetti di costruirsi o mantenere una adeguata personalità ed acquisire una reale e non fittizia autonomia.

#### ***Art. 6 - Struttura***

La struttura, per garantire la privacy degli utenti che chiederanno l'accesso al servizio, deve prevedere una stanza d'attesa, n. 2/3 stanze da adibire a terapia singola o familiare, n.1 stanza da adibire a sala riunioni, n.1 stanza riservata al bagno.

Deve essere fornita nella documentazione di partecipazione al bando di gara, la planimetria della struttura che in caso di aggiudicazione sarà utilizzata come sede del servizio.

#### ***Art. 7 - Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato***

L'organizzazione e la gestione del servizio prevede la presenza di:

- n.1 Psicoterapeuta - Responsabile del servizio
- n.3 Psicoterapeuti

Operatori vari con qualifiche inerenti il settore di attività.

Responsabile del Servizio:

- deve essere in possesso di Laurea in Psicologia con specializzazione quinquennale in Psicoterapia Familiare, Master in Supervisione alla famiglia ed esperienza almeno triennale nel ruolo;
- Svolge i seguenti compiti:
- è il referente unico delle attività ed è responsabile della stesura del programma, della sua realizzazione e del suo buon andamento nei tempi e nei modi indicati dal Distretto .
- coordina tutto il personale in servizio e coinvolge tutti gli operatori nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica privilegiando il lavoro d'equipe
- assicura la propria presenza nella sede per tutto il periodo di svolgimento del servizio ed è il punto di riferimento per i terzi coinvolti nel progetto
- cura i rapporti con il Distretto e collabora nelle comunicazioni con le famiglie riportando con immediatezza qualunque segnalazione o problematica emersa dagli utenti.
- partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dall'Ufficio di Piano
- comunica al Distretto qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si verificano nel corso delle attività ;
- organizza e garantisce la realizzazione di tutti i servizi attivandosi con i singoli uffici competenti .
- provvede alla diffusione e alla raccolta dei questionari rivolti agli utenti, garantendo il rispetto della privacy

Psicoterapeuta : Attività

L'intervento psicologico si struttura attraverso una cura particolare dell'accoglienza e nell'offrire in ogni caso un ascolto e un orientamento alle persone che si rivolgono al centro, sia telefonicamente che direttamente.

E' un professionista a cui la famiglia si rivolge per portare i suoi problemi e le sue "normali" crisi evolutive, con l'obiettivo di valorizzare il più possibile le risorse personali e familiari.

### ***Art. 8 - Importo dell'Appalto e Modalità di pagamento***

Il valore dell'appalto, che avrà la durata di nove mesi dal 01 aprile 2017 al 31 dicembre 2017, ammonta ad € 89.007,63 + IVA.

Il Comune Capofila corrisponderà il compenso relativo a ciascuna fattura previa verifica del servizio effettivamente svolto.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

### ***Art. 9 - Verifiche del Servizio prestato***

L'Affidatario è tenuto a trasmettere trimestralmente al Responsabile Tecnico dell'Ufficio di Piano una dettagliata relazione scritta, in ordine all'andamento generale delle attività realizzate, con particolare riguardo ad eventuali problemi o difficoltà riscontrati nello svolgimento del servizio.

L'Ufficio di Piano potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali e contrattuali; l'affidatario è tenuto a fornire all'Ufficio di Piano, su richiesta dello stesso, tutta la documentazione e le informazioni necessarie, comprese le indicazioni specifiche su ciascun utente.

### ***Art. 10 - Risoluzione del Contratto***

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse adempiuto secondo le modalità stabilite.

E' fatta salva ogni azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per danni conseguenti all'inadempimento da parte dell'Affidatario degli impegni contrattuali.

### ***Art. 11 - Penalità***

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto - comporterà l'applicazione di una penale di Euro 500,00 per ogni singolo evento, da applicarsi con provvedimento del Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Affidatario, nei tre giorni successivi alla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni scritte che saranno valutate dal responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'eventuale ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

### ***Art. 12 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario***

E' a suo carico la copertura assicurativa del personale impiegato compresa anche per i danni a cose o persone;

E' l'unico responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi esonerando il Comune Capofila da ogni responsabilità. E' a suo carico la copertura

assicurativa di tutto il personale operante nella struttura Centro di prevenzione e sostegno alla famiglia.

Ha l'obbligo di impiegare personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà garantire un comportamento idoneo ed appropriato.

E' tenuto a garantire la continuità del Coordinatore per l'intero servizio e degli operatori per ogni azione.

È tenuto ad inserire nel proprio programma attività promosse e finanziate dall'amministrazione.

Si impegna a non utilizzare i dati anagrafici degli utenti per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato e garantisce l'osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Deve indicare il nominativo di un responsabile, compreso tra le figure previste da progetto, che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' tassativamente vietato il Subappalto del servizio, anche parziale, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.

#### ***Art. 13 - Spese del contratto***

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle di bollo e registro, di diritti di segreteria, di copie della convenzione e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati.

#### ***Art. 14 - Materiali e attrezzi***

L'Affidatario dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto l'eventuale materiale di minore entità occorrente per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

#### ***Art. 15 - Infortuni, danni e responsabilità***

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo l'Affidatario, come indicato all'art. 16 del presente capitolato, deve provvedere a prestare anche una apposita cauzione in misura pari al 10% dell'appalto aggiudicato.

#### ***Art. 16 - Vigilanza, verifica e controllo***

L'Ufficio di Piano provvederà, a mezzo di proprio personale, ad effettuare la vigilanza, la verifica ed il controllo sul servizio.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata dal personale dell'Ufficio di Piano e comunicata all'appaltatore.

L'Affidatario, entro tre giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti di cui al presente capitolato, sulla base della gravità dei casi.

#### ***Art. 17 - Esecuzione di ufficio***

Nel caso si verificassero deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

#### ***Art. 18 - Controversie***

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, sarà adito il Foro competente.

#### ***Art. 19 - Trattamento dei Dati Personali***

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati forniti dai soggetti concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

#### ***Art. 20 - Sottoscrizione clausole onerose***

L'Affidatario dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, gli articoli riguardanti:

- divieto di cessione;
- cauzione;
- spese contrattuali;
- personale;
- infortuni, danni e responsabilità;
- penalità;
- controversie;
- osservanza di leggi e regolamenti.

#### ***Art. 21 - Osservanza di leggi e regolamenti***

La partecipazione all'appalto oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato e nelle leggi vigenti in materia.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, sentito il funzionario responsabile dell'Ufficio di Piano competente e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

*Art. 22 - Rinvio*

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Alessandro Buttarelli