

**COMUNE DI OLEVANO ROMANO**  
**Città Metropolitana Roma Capitale**  
**CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 5.4**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA DOMICILIARE  
INTEGRATA”  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.4  
CIG: 69441448E7**

Verbale n. 1 del 28.02.17 – seduta pubblica

**APERTURA Plico, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, APERTURA  
OFFERTA TECNICA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Il giorno ventotto febbraio 2017, alle ore 10.30, il Responsabile del Procedimento, con il supporto giuridico – amministrativo dell’Istituto incaricato, presso la sede comunale in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma) da avvio alle operazioni di gara. Esso RUP svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante con l’ausilio dell’Avv. Mariella Rotondo, facente capo all’Istituto suddetto e senza oneri economici per l’Ente.

Sono presenti:

- Dott.ssa Eleonora Quilla, legale rappresentante della Soc. Arcobaleno;
- Dott.ssa Simonetta Pandolfi, in rappresentanza della Soc. Omnia giusta delega del legale rappresentante che deposita.

Il RUP prende in carico le offerte pervenute presso la Stazione Appaltante, come risulta dall’apposizione a tergo della busta da parte dell’Ufficio protocollo e dai controlli interni effettuati:

1. R.T.I. Omnia Coop. Soc. mandataria/Arcobaleno mandante, prot. 1881 del 27.02.17 ore 9.48;
2. Coop. Soc. Onlus Alteya, prot. 1886 del 27.02.17 ore 10.23;
3. Consorzio Intesa Soc. Coop. consortile, prot. 1890 del 27.02.17 ore 11.02.

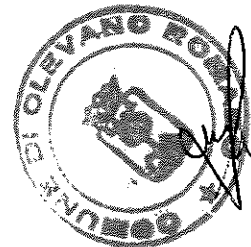
Il RUP attesta l’insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione alle offerte pervenute con relativa accettazione dell’incarico, ex artt. 42 e 77, comma 6, D.Lgs. 50/16.

Si procede con l’apertura dei plichi nel rispetto dell’ordine di arrivo dei medesimi.

**R.T.I. Omnia Coop. Soc. mandataria/Arcobaleno mandante**

Esso si compone di tre distinte buste, perfettamente conformi alle prescrizioni di cui al bando. Vengono quindi siglate e numerate, unitamente al plico esterno, da parte del RUP.

Si prosegue con l’apertura della busta 1) - “Documentazione amministrativa” e con la verifica del contenuto della medesima.



L'operatore economico rende pedissequamente quanto richiesto nella *lex specialis*. In particolare l'indicazione delle quote di partecipazione Omnia 60% e Arcobaleno 40%. Le referenze bancarie, per la Soc. Omnia, sono rese da Banca Centro Lazio e BPER. Le referenze bancarie, per la Soc. Arcobaleno, sono rese da BCC Roma e BNL. Rileva la polizza fideiussoria della Allianz . Viene allegato il PassOE: 4679-4205-8527-7312.

LA DOCUMENTAZIONE DEL R.T.I. OMNIA COOP. SOC./ARCOBALENO E' COMPLETA E REGOLARE

### **Coop. Soc. Onlus Alteya**

Esso si compone di tre distinte buste, perfettamente conformi alle prescrizioni di cui al bando. Vengono quindi siglate e numerate, unitamente al plico esterno, da parte del RUP.

Si prosegue con l'apertura della busta 1) - "Documentazione amministrativa" e con la verifica del contenuto della medesima.

L'operatore economico rende pedissequamente quanto richiesto nella *lex specialis*. Le referenze bancarie sono rese da Banca Prossima e BCC Marino. Rileva la polizza fideiussoria di Generali. Viene allegato il PassOE: 3903-9573-5821-6854.

LA DOCUMENTAZIONE DELLA SOC. ALTEYA E' COMPLETA E REGOLARE

### **Consorzio Intesa**

Esso si compone di tre distinte buste, perfettamente conformi alle prescrizioni di cui al bando. Vengono quindi siglate e numerate, unitamente al plico esterno, da parte del RUP.

Si prosegue con l'apertura della busta 1) - "Documentazione amministrativa" e con la verifica del contenuto della medesima.

L'operatore economico rende pedissequamente quanto richiesto nella *lex specialis*. Viene indicata la consorziata esecutrice del servizio: Soc. Coop. Agahtë. Le referenze bancarie sono rese da Unicredit e Banca Prossima. Rileva la polizza fideiussoria della Groupama. Viene allegato il PassOE: 4679-3117-5542-2674-2892.

LA DOCUMENTAZIONE DEL CONSORZIO INTESA E' COMPLETA E REGOLARE

Si procede con l'apertura delle buste 2 al fine di verificarne estrinsecamente il contenuto.

1. R.T.I. Omnia Coop. Soc. /Arcobaleno: si compone di due fascicoli di cui il progetto di gestione che si compone di 20 pagine + documento; il secondo fascicolo è denominato allegati. Si dà lettura dei criteri la cui attribuzione di punteggio è oggettiva ossia i pp. da 2.2 a 6.
2. Coop. Soc. Onlus Alteya: si compone di un fascicolo di 20 pagine + documento. Si dà lettura dei criteri la cui attribuzione di punteggio è oggettiva ossia i pp. da 2.2 a 6.
3. Consorzio Intesa: si compone di un fascicolo di 20 pagine + documento + curriculum. Si dà lettura dei criteri la cui attribuzione di punteggio è oggettiva ossia i pp. da 2.2 a 6.

La seduta viene chiusa alle ore 11.00.

Il Responsabile del Procedimento si fa carico della custodia e della garanzia di tutta la documentazione di gara custodendola in armadio chiuso presso il proprio ufficio.

Il Responsabile del Procedimento con funzioni di Segretario verbalizzante

