COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città metropolitana di Roma Capitale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA AD OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DEL SERVIZIO "Assistenza Domiciliare Integrata" – Distretto Socio Sanitario RM G/4 Comune Capofila Olevano Romano

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, nelle forme sotto descritte, da fornirsi agli utenti residenti nei 22 Comuni afferenti al Distretto Socio-Sanitario RM G/4.
Gli ambiti di intervento, oggetto dell'appalto, possono essere così sinteticamente descritti:
1. Assistenza alla persona presso il proprio domicilio e cura dell'ambiente di vita a favore di singoli o nuclei familiari, anziani o adulti, che si trovino in via temporanea o permanente, nell'impossibilità di svolgere in modo autonomo gli atti della vita quotidiana, per cause invalidanti fisiche, psichiche o psicofisiche;
2. Assistenza domiciliare rivolta a famiglie con figli minori che vivono difficoltà, anche temporanee, di natura familiare, relazionale, educativa e di integrazione.
La tipologia delle prestazioni e le modalità di svolgimento sono descritte nei successivi articoli.
I comuni del Distretto sono dislocati su un territorio vasto con alcune carenze di collegamento del trasporto pubblico. L'organizzazione dovrà tenere conto di tali elementi.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

L'Affidatario si assume l'impegno di realizzare il servizio di "Assistenza Domiciliare Integrata", a decorrere dalla data del 1° Aprile 2016 fino al 31 Dicembre 2016.
Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile procedere al rinnovo oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune di Olevano Romano – Capofila del Distretto Socio Sanitario RM G/4 – mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea prorogatio, per un massimo di mesi 3 allo stesso prezzo e condizioni.
L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di ripetere il servizio per un periodo di uguale durata ai sensi dell'art. 57 punto 5 lettera b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 31, comma 4, lett. b) della Direttiva 31.03.2004 n. 2004/18/CE.

Articolo 3 - Luogo di prestazione dei Servizi

Il servizio sarà espletato nei 22 Comuni afferenti il Distretto Socio Sanitario RM G/4, presso il domicilio degli utenti beneficiari del servizio.

Articolo 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, all'art. 37 dello stesso decreto e tutti i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. del 30/03/2001 ad

eccezione delle organizzazioni di volontariato che, ai sensi dell'art.2 della L. 266/91, non possono stipulare contratti di appalto.
Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipano nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o consorzio di concorrenti.
Sono esclusi, previo accertamento da parte della stazione appaltante, i soggetti che si trovino, rispetto ad un'altra partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 25/09/2009 n.135).

Articolo 5 – Commissione giudicatrice

Le domande e le offerte sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii.
La Commissione:
a) verifica le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
b) verifica la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente Capitolato;
c) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.lgs n. 163/06 e ss.mm.ii., coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità;
d) aggiudica la gara, in via provvisoria, salvo determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui al presente Capitolato.

La Commissione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:
1) Seduta pubblica
a) apertura dei plichi delle diverse offerte che contengono tre buste: la busta A (documentazione amministrativa), la busta B (documentazione tecnica) e la busta C (offerta economica).
b) idonea conservazione delle buste (C) contenenti le offerte economiche;
c) apertura delle buste (A) contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa sugli appalti pubblici (artt. 38 e 39 del codice degli appalti) e dei requisiti speciali, dettati dagli atti di gara (artt. 41 e 42 del codice), nonché di tutte le altre condizioni dettate per la partecipazione alla gara;
d) apertura delle buste (B), contenenti la documentazione tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara;
2) Seduta riservata
Valutazione della documentazione relativa alla progettazione tecnica (busta B)
3) Seduta pubblica
Valutazione offerta economica (busta C) ;
Di tutto il lavoro della commissione saranno redatti appositi verbali successivamente approvati con determina dirigenziale.
Resta inteso che:
Verranno escluse le offerte che:
- risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
- siano condizionate, o espresse in modo indeterminato;

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti di cui all'articolo 4.
Rimane nella facoltà della Commissione tecnica il potere di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, salvo il caso di clausola a pena di esclusione. La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di certificati, documenti o dichiarazioni il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e

conseguente del rispetto del principio della par condicio (Cons. di Stato, Sez. V – 02/03/1999, n. 223 e n. 357 del 2003). Le clausole del bando di gara, non assistite da espressa sanzione di esclusione, vanno interpretate nel senso più favorevole per l'ammissione degli aspiranti, corrispondendo all'interesse pubblico assicurare un ambito più vasto di valutazioni e quindi, un'aggiudicazione alle condizioni migliori possibili (ex plurimis Cons. Stato Sez. VI – dec. n. 481 del 12/06/92, con richiami a Sez. V dec.ni n. 794 del 18/11/1982 e n. 129 del 04/03/1985; T.A.R. Palermo Sez. I – sent. n. 360/1998).

Articolo 6 - Ambiti di intervento

1) attività di supporto-sostegno alla persona tramite interventi a domicilio, in particolare: igiene e prevenzione, mobilizzazione e stimolazione all'autonomia fisica, somministrazione pasti, sostegno nella socializzazione e accompagnamento in luoghi esterni, interventi di supporto formativo e didattico nell'ambito del progetto individuale.
2) interventi di igiene ordinaria e straordinaria nel domicilio;

Relativamente alla diversa tipologia di utenza sono previste le seguenti attività:

- **Minori e famiglie**: interventi volti alla socializzazione e all'integrazione del minore, promozione di attività ludico-ricreative ed a carattere formativo, sostegno al progetto familiare e genitoriale mirando al potenziamento delle funzioni genitoriali ed alla prevenzione/contenimento del disagio;
- **Anziani**: tutela igienico-sanitaria della persona, mantenimento delle autonomie, disbrigo di pratiche burocratiche, interventi di governo e cura dell'abitazione;
- **Disabili**
  disabilità psico-fisica: supporto nello sviluppo delle autonomie, igiene e cura della persona, sostegno all'integrazione sociale, disbrigo di pratiche burocratiche;

In aggiunta a quanto previsto per la disabilità psico-fisica, nell'utenza psichiatrica verranno attuati interventi di tutoring nell'integrazione sociale e lavorativa, di sostegno all'autonomia e di sviluppo delle capacità individuali.

Art. 7 – Modalità di aggiudicazione e griglia di valutazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, nei confronti dell'impresa che avrà riportato il maggior punteggio determinato dalla commissione giudicatrice applicando la sottostante griglia di valutazione, elaborata secondo le indicazioni e nel rispetto della Direttiva Europea del 31/03/2004 n. 2004/18/CE e della Circolare del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007.
L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione provvisoria della presente gara d'appalto.
L'aggiudicazione definitiva della gara sarà pronunciata dal Responsabile di Settore previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2 e dall'articolo 87 del Codice;
E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
Dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a produrre entro breve termine la documentazione ritenuta necessaria ed opportuna per accertare la veridicità delle autocertificazioni, pena la revoca sanzionatoria dell'aggiudicazione e la nuova aggiudicazione, previa verifica, al soggetto che segue in graduatoria, secondo le regole di cui agli articoli 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, fatti salvi i poteri in materia di certificazioni antimafia nelle gare d'appalto (vedi art. 11, comma 2, del d.p.r. n. 252/98).

Inoltre, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche. Pertanto, la ditta è tenuta a comunicare alla stazione appaltante, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 gg. dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
Per la valutazione dell'offerta si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI – fino a 80 punti in applicazione della sottostante griglia di valutazione

		Punteggio
A	***Capacità Tecnica Professionale***	***Max 80 punti***
A.1	***Progetto tecnico***	***Max 35 punti***
A.1.1	Criteri e modalità erogazione servizio: metodologia e strumenti applicativi, istruzioni applicative	Max 10 punti
A.1.2	Criteri e modalità gestionali organizzative	*Max 10 punti*
A.1.2.1	Coordinatore Tecnico con esperienza triennale	Max 5 punti
A.1.2.2	Altre figure professionali messe a disposizione della ditta (Referenti aree, supervisore, ecc...)	Max 5 punti
A.1.3	Capacità di lettura del territorio in relazione alla tipologia e ai bisogni dell'utenza	Max 5 punti
A 1.4	Integrazione con i servizi sanitari, con il volontariato, con i servizi sociali e culturali presenti sul territorio	max 5 punti
A.1.5	Tutto ciò che si ritiene utile specificare per la completezza progettuale, non indicato e valutato precedentemente	Max 5 punti
A.2	***Organizzazione interna della ditta***	***Max 6 punti***
A.2.1	Mezzi furgonati trasporto disabili/persone	*Max 3 punti*
	1 punto per ogni mezzo furgonato di proprietà della ditta adibito al trasporto di disabili	Max 2 punti
	½ punto per ogni mezzo furgonato di proprietà della ditta adibito al trasporto di persone	Max 1 punto
A.2.2	Disponibilità di proprie attrezzature e dotazioni tecnologiche	*Max 3 punti*
	Sito web	Max 1 punti
	centralino telefonico con almeno due linee	Max 2 punti
A.3	***Programma e numero di ore di aggiornamento, formazione e supervisione***	***Max. 12 punti***
A.3.1	3 punti per 1/2 ora settimanale	Max. 12 punti
A.3.2	6 punti per un ora settimanale	
A.3.3	9 punti per 1 e ½ settimanale	

A.3.4	12 punti per 2 ore settimanali	
A.3.5	Le ore valutate saranno esclusivamente quelle corrispondenti al monte ore del o dei percorsi formativi commissionati nella sua globalità a prescindere dal numero di operatori formati.	
A.4	***Volontariato***	***Max. 2 punti***
A.4.1	impegno documentato di volontari in aggiunta al previsto lavoro degli operatori, quale arricchimento del progetto, in termini di ulteriore opportunità di crescita del territorio e coinvolgimento della cittadinanza. Verrà attribuito 1 punto per ciascun volontario coinvolto nel progetto, fino ad un massimo di 2. I volontari indicati dovranno essere presenti nell'apposito libro dei volontari interno alla ditta partecipante.	Max. 2 punti
A.5	***Certificazione qualità***	***Max. 5 punti***
A.5.1	Il punteggio verrà attribuito alle Associazioni/Cooperative in possesso della certificazione di qualità inerente l'oggetto di gara. In caso di R.T.I., ai fini dell'assegnazione del punteggio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutte le Associazioni/Cooperative facenti parte della R.T.I.	Max. 5 punti
A.6	***Esperienza maturata nei servizi oggetto di gara***	***Max. 20 punti***
A.6.1	Esperienza dell'impresa, con particolare riferimento all'attività documentata nella gestione di servizi identici a quello richiesto per conto di amministrazioni pubbliche (servizio di assistenza domiciliare per anziani, minori e disabili) : *- punti 2 per ogni anno continuativo di servizio ADI o frazione superiore ai sei mesi;*	Max. 20 punti
	TOTALE	***PUNTI 80***

		Punteggio
B	***Offerta economica***	***Max 20 punti***

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo orario offerto rispetto al prezzo a base d'asta, assegnando il punteggio massimo al ribasso massimo.
Il partecipante dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, avanzare un'offerta economica obbligatoriamente composta di due distinte voci, di cui:
una relativa all'assistenza domiciliare anziani e disabili (max. punti 12)
l'altra afferente all'assistenza socio-educativa domiciliare a minori e famiglia (max. punti 8).

Il calcolo dei punteggi sarà definito come di seguito specificato:

a) al ribasso massimo offerto sarà assegnato il punteggio massimo di **12 punti, in caso di assistenza domiciliare anziani e disabili, e di 8 punti in caso di assistenza socio-educativa domiciliare minori e famiglia;**
b) agli altri prezzi offerti si attribuiranno i relativi punteggi economici mediante la seguente formula:

punteggio da assegnare per assistenza domiciliare anziani e disabili

PE = 12 X (Pba – Po / Pba – Pmin)

punteggio da assegnare per assistenza socio-educativa domiciliare minori e famiglia

PE1 = 8 X (Pba – Po / Pba – Pmin)
dove:
PE/PE1 = Punteggio economico
Pba = Prezzo a base d'asta
Po = Prezzo offerto
Pmin = Prezzo più basso presentato in gara

Il punteggio effettivamente riconosciuto per la componente economica sarà ottenuto dalla somma aritmetica dei punteggi (PE+ PE1) assegnati rispettivamente per il prezzo assistenza domicialiare anziani e disabili e per quello relativo all'assistenza socio-educativa domiciliare per minori e famiglia.

Non sono ammesse offerte in aumento.
L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio.

Art. 8 Modalità di espletamento del Servizio

L'Affidatario dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel progetto presentato dallo stesso in sede di gara.
Le modalità di espletamento dell'attività progettuale, l'uso delle diverse ore di assistenza domiciliare sovracomunale e l'individuazione dei soggetti aventi diritto alle prestazioni, dovranno essere concordate e sottoscritte in piani di intervento individuali, con il Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano e con i Responsabili del Servizio Sociale dei Comuni del Distretto Socio Sanitario RM G/4.
Per lo svolgimento delle attività di assistenza domiciliare, l'organismo aggiudicatario è tenuto a fornire il personale occorrente, nonché i mezzi, anche di trasporto, gli strumenti ed il materiale necessari per l'erogazione dei servizi.
Nella modalità di espletamento di ciascun Piano di Assistenza Individuale (PAI) saranno chiaramente indicati per ogni soggetto fruitore del servizio:
a) Gli obiettivi da raggiungere;
b) Le prestazioni previste;
c) Il numero degli operatori che si intendono assegnare ad ogni utente, o ad ogni gruppo di utenti;
d) La quantificazione settimanale del tempo che si reputa opportuno dedicare ad ogni utente del servizio.
I Progetti individuali così formalizzati, sono vincolanti per l'Affidatario il quale è tenuto all'esatto compimento di quanto in essi previsto, ivi compresa la comunicazione dei nominativi degli operatori per ciascun utente. I dati sensibili contenuti in detti progetti vincolano l'Affidatario e tutti gli operatori coinvolti nel servizio al segreto professionale, e sono tutelati dal D.lgs 196/03.
L'orario di servizio potrà subire delle variazioni per rispondere ai bisogni individuali emersi in itinere.
L'Affidatario si impegna, nei tempi e con le modalità richieste dall'Ufficio di Piano, a fornire personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio, sulla base di documentate richieste.
L'Affidatario dovrà garantire la immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, in fase di valutazione dell'Ufficio di Piano, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni ed il cui operato non risultasse funzionale all'intervento richiesto e/o che abbia dimostrato di avere perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio. Inoltre, negli interventi rivolti a minori, qualora si renda necessaria la sostituzione, anche temporanea dell'operatore, dovrà essere prevista una fase di presentazione e/o affiancamento.
Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà, e/o inconveniente tecnico, imprevisti o imprevedibili, che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, l'affidatario deve darne immediata comunicazione all'Ufficio di Piano, e comunque, deve provvedere a garantire la continuità del medesimo, anche su eventuali indicazioni da parte dell'Ufficio suddetto.
L'Affidatario dovrà garantire l'avvio degli interventi per i nuovi utenti entro 7 giorni consecutivi dall'avvio della richiesta di attivazione del servizio da parte dell'Ufficio di Piano e comunicare la data di inizio allo stesso Ufficio. Per prestazioni d'urgenza e/o di natura straordinaria si procederà con accordi particolari.
L' Affidatario, attraverso il lavoro di équipe e l'attività di coordinamento, dovrà garantire:

- il coordinamento di tutti gli interventi attuati dagli operatori;

- l'integrazione di tutte le attività con quelle svolte dagli operatori delle strutture pubbliche coinvolte nel piano di assistenza;
- la partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione degli operatori secondo i tempi,
- la quantità ed i modi concordati con l'Ufficio di Piano e i servizi competenti;
- la continuità delle prestazioni da parte degli operatori impegnati nel servizio;
- la documentazione dell'attività svolta attraverso apposite schede di rilevazione concordate
- con l'Ufficio di Piano (cartella individuale).

Art. 9 Modalità della presa in carico del Servizio

L'attivazione e la cessazione del Servizio è di competenza del Servizio Sociale di ogni Comune e dell'Ufficio di Piano. L'Affidatario dovrà collaborare con l'Ufficio di Piano, con l'Ufficio Servizi sociali del Comune di competenza, con i servizi territoriali della ASL, nella realizzazione del piano individualizzato predisposto per ciascun utente. Nel piano d'intervento verranno indicati la data di inizio dell'intervento, le unità delle ore giornaliere e prestazioni, la tipologia di intervento, con indicate finalità di breve e lungo termine.
I responsabili dell'Ufficio Servizi Sociali, Ufficio di Piano e dell'Affidatario, stabiliranno con successivi accordi le cadenze normali per l'aggiornamento sui casi.
Nel programmare i singoli interventi e predisporre il piano di lavoro dovrà essere tenuto conto, per quanto possibile, dell'esigenza di continuità nel rapporto operatore/utente, curando la polivalenza degli interventi e nel caso, l'adeguato passaggio delle consegne tra gli operatori stessi.
L'Affidatario deve mettere in atto quelle procedure utili a considerare la valutazione della operatività come un processo che coinvolge tutti i soggetti interessati ed essere in grado di promuovere cambiamenti dell'agire professionale dei singoli operatori e più complessivamente del sistema dei servizi offerti.

Art. 10 Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto. Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.
In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.
Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare restando per altro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro. Non sono consentite offerte in aumento.
All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo.
I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento.
Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così

come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti.
Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.
Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.
Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.
Le figure professionali richieste per l'esecuzione delle attività e degli interventi devono essere in possesso di qualifica di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST), Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.), Assistenti Familiari con percorso formativo riconosciuto dalla Regione Lazio o titoli equipollenti ed Educatori Professionali in possesso di laurea triennale o quinquennale.
In particolare l'Affidatario utilizzerà, per effettuare i servizi, i seguenti operatori:
- un coordinatore tecnico: operatore con alta professionalità in area socio-assistenziale in possesso di Laurea in Servizio Sociale, Educatore Professionale, Psicologo con almeno tre anni di esperienza nel servizio.
Il servizio di coordinamento deve essere svolto per un tempo minimo pari al 10% delle ore di servizio.
Il Coordinatore potrà avvalersi di referenti specifici per le aree di intervento.
Il Coordinatore dovrà essere sempre reperibile almeno telefonicamente ed è incaricato di mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano, con gli Assistenti sociali dei Comuni ed il personale utilizzato.
- minimo n. 10 unità di assistenti domiciliari e dei servizi tutelari, OSS, assistenti familiari o titoli equipollenti, comunque in numero sufficiente alle ore di assistenza richieste nell'ambito dei piani individuali di intervento.
- minimo n. 5 unità di Educatori professionali, comunque in numero sufficiente alle ore di assistenza richieste nell'ambito dei piani individuali di intervento;
L'Ufficio di Piano potrà richiedere all'ente aggiudicatario in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno quadrimestrale l'esibizione del libro matricola D.M. 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e della normativa in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione.

Art. 11 Importo dell'Appalto e Modalità di pagamento

Il prezzo a base d'asta, da intendersi a "corpo", comprensivo cioè di tutti gli oneri derivanti dalla organizzazione, coordinamento, supervisione, incontri di equipe, necessari alla garanzia di qualità del servizio oggetto del presente appalto, è pari ad **€ 19,00 per singola ora, IVA inclusa, per l'assistenza domiciliare ad anziani e disabili ed € 20,00 per ogni singola ora, IVA inclusa, per l'assistenza domiciliare educativa minori e famiglia.**
L'appalto avrà la durata di nove mesi, dal 01 aprile 2016 al 31 dicembre 2016, per un monte ore presunto e verosimile pari a ore **19.356** di cui ***13.955*** per l'assistenza domiciliare ad anziani e disabili e ***5.401*** per l'assistenza socio educativa domiciliare a minori e famiglia.
Il costo dell'intero servizio sarà pari ad **€ 355.395,24 più € 17.769,76 (IVA 5%) per un costo complessivo pari ad € 373.165,00.**
Il Comune Capofila corrisponderà il compenso relativo a ciascuna fattura previa verifica, da parte dell'Ufficio di Piano, delle ore di assistenza effettivamente svolte.
Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

Art. 12 Verifiche del Servizio prestato

L'Affidatario è tenuto a trasmettere trimestralmente al Responsabile dell'Ufficio di Piano una dettagliata relazione scritta, in ordine all'andamento generale delle attività realizzate, con particolare riguardo ad eventuali problemi o difficoltà riscontrati nello svolgimento del servizio.
L'Ufficio di Piano potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali e contrattuali; l'affidatario è tenuto a fornire all'Ufficio di Piano, su richiesta dello stesso, tutta la documentazione e le informazioni necessarie, comprese le indicazioni specifiche su ciascun utente.

Art. 13 - Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse adempiuto secondo le modalità stabilite.
E' fatta salva ogni azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per danni conseguenti all'inadempimento da parte dell'Affidatario degli impegni contrattuali.

Art. 14 - Penalità

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto - comporterà l'applicazione di una penale di Euro 500,00 per ogni singolo evento, da applicarsi con provvedimento del Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.
L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.
L'Affidatario, nei tre giorni successivi alla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni scritte che saranno valutate dal responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.
L'eventuale ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 15 Oneri dell'Affidatario

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti della presente lettera di invito, l'Affidatario si impegna a provvedere a sue spese:

- ad impiegare, per l'espletamento del servizio in oggetto, sufficiente e qualificato personale con l'ausilio anche di idonee attrezzature, mezzi o materiali;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'Affidatario, per tutti i servizi previsti nel presente Capitolato;
- alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone;
- a tutte le spese, di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.
Inoltre, l'affidatario si obbliga a stipulare, prima dell'inizio del servizio oggetto della presente lettera di invito, idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi esibendone copia all'Amministrazione.

Art. 16 Cauzione provvisoria/definitiva

L'offerta presentata dall'impresa deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari

iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
Queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € 7.107,92 (€ Settemilacentosette/92) pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.
Le Imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 per cento.
La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.
Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi sopra indicati.

Art. 17 Contributo Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

Tutti i concorrenti devono versare un contributo, se dovuto, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto l'impresa che intende partecipare alla gara deve allegare all'offerta in originale in copia, la ricevuta di versamento del contributo nella misura prevista dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it.
Sono consentite le seguenti modalità di pagamento:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso

tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara (TAR Lazio, sent. n. 2454 del 21 .03. 2007).

Art. 18 – Requisiti di partecipazione

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione dalla stessa** (Consiglio di Stato, sez. V del 17 maggio 2005 n. 2465 e del 5 settembre 2008 n. 4283; Consiglio di Stato, sez. IV del 6 ottobre 2003 n. 5823; Consiglio di Stato, sez. VI del 10 ottobre 2002 n. 5442, Consiglio di Stato, sez. VI del 23 luglio 2008 n. 3665; Consiglio di Stato, sez. IV del 28 aprile 2008 n. 1860, TAR Liguria, sez. II sentenza n. 1238 del 27/05/2009), relativi a:

18.1 requisiti di ordine generale;
18.2 requisiti di idoneità professionale;
18.3 capacità economica e finanziaria;
18.4 capacità tecnica e professionale;

Detti requisiti sono di seguito specificati.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione con riserva del loro successivo accertamento da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

Inoltre, laddove è specificato, essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione, come meglio specificato all'articolo 19.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti, la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

18.1 Requisiti di ordine generale

Autocertificare l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/06, dell'art.45 della Dir. n.2004/18/CE, dell'art.26 della L.R. n.03/07, dell'art.75 del D.P.R. n.554/1999, dell'art. 17 del D.P.R. n.34/2000, in combinato con la ulteriore vigente normativa e nel rispetto del documento base dell'A.V.C.P. del 11/11/2009 sui *requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi*:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato
preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale (art. 38, c.1, lett. a) del D.Lgs. n.163/06);

Nota bene: In caso di conclamato dissesto economico dell'interlocutore contrattuale dell'amministrazione è disposta la piena assimilazione del concordato preventivo alla dichiarazione di fallimento. Con riferimento alla liquidazione coatta amministrativa, è da ricordare che essa può conseguire ad accertamento giudiziale dello stato d'insolvenza con sentenza del tribunale, ai sensi dell'art. 195 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942). Nel caso in cui sia in corso un procedimento, ancorché non concluso, per l'accertamento di tale situazione si ritiene, sulla base della prevalente giurisprudenza (Cons. di Stato, sez. IV, 08/06/1999, n. 516; TAR Lazio, Roma, sez. III, 16/06/1998, n. 1395; TAR Campania, Napoli, Sez. I, 25/02/1997, n. 480) che occorra un pronunciamento quanto meno istruttorio dell'autorità giudiziaria che accerti positivamente lo stato d'insolvenza.

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (art. 38, c.1, lett. b) del D.Lgs. n.163/06);

Nota bene*: L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza*

o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società. L'informativa supplementare o atipica non ha l'effetto interdittivo, non preclude assolutamente e inderogabilmente la stipula del contratto con l'aggiudicatario, ma consente all'amministrazione appaltante di negare l'approvazione sulla base di ragioni d'interesse pubblico.

c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale (art. 38, c.1, lett. c) del D.Lgs. n.163/06);

Nota bene: E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali richiamati dall'art. 45, parag. 1, della direttiva 2004/18/CE. . L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società. L'espressione "moralità professionale" deve intendersi riferita non solo alle competenze professionali ma, in senso più ampio ed articolato, alla condotta e alla gestione di tutta l'attività professionale (cfr., tra le tante, Cons. Stato, sez. V, 25/11/2002, n. 6482; Cons. Stato, sez. V, 1/3/2003, n. 1145; TAR Lombardia Milano, sez. III, 7/6/2004, n. 2360) pertanto la valutazione deve tener conto delle peculiarità del caso concreto (TAR Toscana, sez. II, 17 marzo 2005, n. 1240 e TAR Lazio, sez. II, n. 3984/2009).

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55 art. 38, c.1 , lett. d) del D.Lgs. n.163/06);
e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08 (art.38 c.1 lett. e) D.Lgs. n. 163/06;
f) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05) (art.38 c.1 lett. f) D.Lgs. n. 163/06;
g) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (art.38 c.1 lett. m) D.Lgs. n. 163/06;
h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei
lavoratori, secondo la legislazione vigente (art.38 c.1 lett. i) D.Lgs. n. 163/06;
i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (art.38 c.1 lett. g) D.Lgs. n. 163/06;
j) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara (art.38 c.1 lett. h) D.Lgs. n. 163/06;
l) che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge
equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (segnare con una X il caso che interessa):
□ ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
□ ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
□ altro (precisare ……).
m) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara, di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), specificando (segnare con una X il caso che interessa):
□ di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;
□ di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;
n) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti

dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
o) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
p) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
q) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori;
r) l'inesistenza delle cause ostative relative agli obblighi di denuncia all'A.G. di essere stati vittime dei reati di concussione o estrazione aggravata (L.94/2009 e D.Lgs. n. 163/06art.38 c.1 lett. m-ter);

18.2 Requisiti di idoneità professionale

a) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto dell'appalto.
b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali competente per territorio, nella sezione "A" (per le cooperative) ovvero nella sezione "C" (per i Consorzi).

18.3 Requisiti di capacità finanziaria ed economica

a) Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente (per il presente requisito non è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione);
b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio concernente il fatturato medio annuo dell'impresa nel settore dei servizi sociali, realizzato negli ultimi tre esercizi (2013, 2014, 2015), che non dovrà essere inferiore al 100% importo annuo dell'appalto, ritenuto congruo rispetto all'entità dell'appalto poiché è senz'altro garanzia di capacità gestionale ed imprenditoriale;

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa, il requisito di cui al punto b) si intende cumulabile, ma l'impresa mandataria deve concorrere al raggiungimento dello stesso in misura non inferiore al 60% mentre la/le impresa/e mandante/i deve/ono concorrere ciascuna nella misura minima del 20%, il raggruppamento nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

18.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni dall'impresa nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Art. 19 – Modalità di presentazione della domanda

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R, corriere o a mano, in plico di spedizione (busta grande) sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura " Gara relativa alla gestione del servizio ADI Distretto Socio Sanitario RM G/4 " entro il termine fissato delle ore **12:00 del 12/03/2015** al seguente indirizzo:

Comune di Olevano Romano
Ufficio Protocollo
via del Municipio, 1 - 00035 Olevano Romano

Il plico di invio dovrà contenere al suo interno **tre buste,** a loro volta sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, in modo che sia garantita la segretezza dei documenti

in esso contenuti, con indicanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e rispettivamente la dicitura:

"Busta A – Documentazione amministrativa"
"Busta B – Documentazione tecnica"
"Busta C – Offerta economica"

Le buste da inserire nel plico di invio dovranno contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Modello di cui in allegato sub "A" – Istanza di ammissione e dichiarazione unica, da presentarsi utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto ed allegato ai documenti di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dal rappresentante legale, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori (per la compilazione occorrerà prestare particolare attenzione a quanto riportato negli spazi "Avvertenza" del modello).
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, il modello sub "A" dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa che partecipa al raggruppamento, fermo restando che la capacità economica e finanziaria deve essere dimostrata dalle imprese nella misura specifica nel precedente art. 18.
In caso di consorzi di concorrenti il modello sub "A" dovrà essere compilato e sottoscritto dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, fermo restando che i requisiti di idoneità tecnica, finanziaria ed organizzativa per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati dagli stessi consorzi, salve le eccezioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..
b) Copia del bando e del capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio" **Assistenza Domiciliare Integrata"** del Distretto socio – sanitario RM G/4, sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena, espressa e integrale accettazione del legale rappresentante del concorrente.
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la copia dei documenti di gara dovrà essere sottoscritta da ogni impresa che partecipa al raggruppamento.
In caso di consorzio di concorrenti, la copia dei documenti di gara dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.
c) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale, costituita secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la cauzione, se presentata in forma di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, dovrà essere intestata al capogruppo mandatario.
In caso di consorzio di concorrenti, la cauzione, se presentata in forma di polizza fidejussorie assicurativa o bancaria, dovrà essere intestata al consorzio stesso.
d) Due referenze bancarie (non sostituibili con "autocertificazioni") a prova del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art. 18.
In caso di R.T.I., costituito costituendo, le due referenze bancarie debbono essere presentate da ogni impresa che partecipa al raggruppamento, in numero di almeno una a testa.
In caso di consorzio di concorrenti, le due referenze bancarie debbono essere presentate dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.
e) Eventuale altro documento attestante la propria capacità economica e finanziaria (art. 41, comma 3 D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).
f) Dichiarazione di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 18.
g) Eventuale procura: nei casi in cui l'offerta (intesa come complesso dei documenti che la costituiscono) sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere prodotta la procura speciale, anche in semplice copia fotostatica se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attesti la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore. In questo caso, la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
h) Elenco delle consorziate (solo nel caso di consorzi). I consorzi dovranno indicare le consorziate per le quali partecipano e presentare l'elenco completo delle proprie consorziate.
i) Copia autentica dell'atto di costituzione (solo per gli RTI costituiti e i consorzi).

j) Copia ricevuta di pagamento contribuzione all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a carico dell'impresa di **€ 35,00 codice CIG 6601996B70 numero di gara 6345449.**

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Relazione Tecnica, con facciate in formato A4, debitamente riunite, numerate e sottoscritte, rigorosamente articolate secondo lo schema di attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 7, in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e di gestione del servizio, e composta al massimo di 20 pagine con non più di 30 righe, esclusi gli allegati, pena l'esclusione. La relazione tecnica, complessivamente intesa, dovrà trattare ogni elemento in modo completo e analitico senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata o, comunque, in atti ufficiali di contenuto notorio, che non saranno comunque valutati. Essa dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.
In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta da ogni impresa che partecipa al raggruppamento.
In caso di consorzio di cooperative, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da ogni impresa consortile per la quale il consorzio concorre.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Modello di cui in allegato sub "B" – Offerta economica
da presentarsi utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto ed allegato ai documenti di invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione, **a pena di esclusione**, del prezzo complessivo in euro per area di intervento che il concorrente intende ricevere dal Comune capofila del Distretto Socio sanitario RM G/4 per l'erogazione del servizio oggetto della gara.
Il prezzo offerto dovrà essere espresso in euro e in valore assoluto con l'indicazione di due decimali.
L'offerta dovrà indicare Il prezzo (in cifre e lettere) comprensivo di ogni onere, iva inclusa, relativo all'erogazione del servizio oggetto della presente gara, nel rispetto del capitolato speciale d'appalto, del progetto presentato, delle leggi e regolamenti vigenti in materia.
L'offerta si intende valida 180 gg dalla data di presentazione.
Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo, ove le stesse non siano esplicitamente convalidate, o prive di sottoscrizione.
In caso di costituendo R.T.I., il modello sub "B" dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascun impresa.
In caso di R.T.I. costituito, il modello sub "B" dovrà essere compilato e sottoscritto dall'impresa mandataria e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascuna impresa.
In caso di consorzio di cooperative, il modello sub "B" dovrà essere compilato e sottoscritto dal consorzio.

Art. 20 Convenzione

La stipulazione della convenzione di appalto potrà avvenire subordinatamente agli adempimenti previsti nel presente Capitolato da parte dell'Affidatario.
Faranno parte integrante e sostanziale della convenzione:

1) il presente Capitolato speciale d'appalto;
2) l'offerta dell'affidatario;
3) la determinazione di aggiudicazione.

Art. 21 Spese della convenzione

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle di bollo e registro, di diritti di segreteria, di copie della convenzione e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati.

Art. 22 Materiali e attrezzi

L'Affidatario dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto l'eventuale materiale di minore entità occorrente per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

Art. 23 - Infortuni, danni e responsabilità

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.
L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.
L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo l'Affidatario, come indicato all'art. 16 del presente capitolato, deve provvedere a prestare anche una apposita cauzione in misura pari al 10% dell'appalto aggiudicato.

Art. 24 Vigilanza, verifica e controllo

L'Ufficio di Piano provvederà, a mezzo di proprio personale, ad effettuare la vigilanza, la verifica ed il controllo sul servizio.
Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata dal personale dell'Ufficio di Piano e comunicata all'appaltatore.
L'Affidatario, entro tre giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti di cui agli art. 13 e 14 del presente capitolato, sulla base della gravità dei casi.

Art. 25 Esecuzione di ufficio

Nel caso si verifichino deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.
L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 26 Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Tivoli.

Art. 27 Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati forniti dai soggetti concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

Art. 28 Sottoscrizione clausole onerose

L'Affidatario dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, gli articoli riguardanti:

- divieto di cessione, subappalto;
- cauzione;
- spese contrattuali;
- personale;
- infortuni, danni e responsabilità;
- penalità;
- controversie;
- osservanza di leggi e regolamenti.

Art. 29 Osservanza di leggi e regolamenti

La partecipazione all'appalto oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato e nelle leggi vigenti in materia.
Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.
L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, sentito il funzionario responsabile dell' Ufficio di Piano competente e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

Art. 30 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

ALLEGATO SUB "A"

Spett.le COMUNE DI OLEVANO ROMANO
CAPOFILA DISTRETTO G/4
Via del Municipio,1
00035 Olevano Romano (Rm)

Oggetto: Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del **servizio "Assistenza Domiciliare Integrata" Distretto Socio – sanitario RM G/4.**

Il sottoscritto……..

Nato a ……il…….

Residente nel Comune di……..Provincia…….

Stato…….

Via/Piazza…….

Legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta……..

…….

Con sede nel Comune di……Provincia……..

Stato…….

Via/Piazza…….

Con codice fiscale numero……

E con partita I.V.A. numero…….....

Codice attività n…….

Telefono……fax…….

Con espresso riferimento alla Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta che rappresenta,

chiede

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare(***barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente) :***

- o Come soggetto del terzo settore
- o come singola Impresa
- o come Consorzio di concorrenti
- o come Raggruppamento temporaneo d'Impresa

Avvertenza:

Nel caso di presentazione di offerta da parte di un Consorzio di Concorrenti, dovrà essere presentata una dichiarazione conforme alla presente, oltre che dal Consorzio medesimo, anche dalla/e Impresa/e consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di un R.T. I., dovrà essere presentata una dichiarazione congiunta conforme alla presente, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

dichiara

ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445:

1.a) che la Cooperativa/Consorzio di Cooperative è iscritta/o nell'Albo Regionale delle Cooperative

di…….. Sez. …….. dal……

al numero…….. ;

oppure

1.b) che l'Associazione è iscritta all'Anagrafe delle O.N.L.U.S. di cui all'art. 11 del D.Lgs. 4.12.1997 n. 460;

oppure

1.c) di essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del cod. civ.

Oppure

1.d) di essere regolarmente iscritto ……

2) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

3) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative

previste dall'articolo 10 della legge 31.12.1965, n. 575 e ss.mm.ii. (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. b);

4) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. c);

5) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.03.1990, n. 55 e ss.mm.ii. (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. d);

6) che non ha commesso gravi infrazioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza ed altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. e);

7) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05 e D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. f);

8) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, c. 2 lett. *c*), del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 233 convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n. 248 (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. m);

9) che non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la vigente legislazione ed è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente e il D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. i);

10) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana ed è in regola con gli obblighi fiscali relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. g);

11) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati dell'Osservatorio (DPR/1999 e D.Lgs. n. 163/06art.38 c.1 lett. h);

12) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.) e del D.L. 210/2002 e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36bis della legge 248/2006), specificando *(segnare con una X il caso che interessa)*

( ) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;

( ) di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;

13) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

14) l'inesistenza delle cause ostative relative agli obblighi di denuncia all'A.G. di essere stati vittime dei reati di concussione o estrazione aggravata (L.94/2009 e D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. M-ter);

15) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

16) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi in discorso, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;

17) di aver maturato, nel corso dell'ultimo triennio (2013, 2014, 2015), un fatturato medio annuo di almeno Euro **355.395,24** nel settore dei servizi sociali;

18) di non partecipare alla gara in più di un Consorzio di Cooperative, e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in Consorzio)

19) (***qualora partecipi come Consorzio, di cui all'articolo 8 della legge n. 381/91),*** di concorrere alla gara per le seguenti Imprese consorziate ……
……

20) ***(per i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino 30 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)***
la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99.

21) ***(per gli altri concorrenti)***
di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68) e allega la certificazione di cui al punto 18) del Capitolato d'appalto di Gara ***(qualora la suddetta certificazione, rilasciata dai competenti uffici risalga a data antecedente a quella del bando di gara e, comunque nel limite dei sei mesi di validità della stessa);***
conferma la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/99, della situazione certificata dall'allegata originaria attestazione dell'ufficio competente.

22) di non rientrare negli impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia;

Dichiara, altresì

Ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

1) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché delle condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio;

2) di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio in oggetto;

3) di impegnarsi a rispettare le norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o i soci lavoratori impiegati nel servizio in oggetto, compresi i minimi contrattuali previsti dal CCNL stesso e le eventuali condizioni di miglior favore derivanti da accordi locali nonché di aver tenuto conto in sede

di predisposizione dell'offerta, di tutte le indicazioni degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle loro condizioni di lavoro.

4) di essere in regola con i pagamenti dei contributi INPS e INAIL in favore dei propri dipendenti e/o soci lavoratori;

5) che tutte le società consorziate erogheranno lo stesso trattamento economico a tutti i lavoratori (per le società partecipanti alla gara sia singole che consorziate)

6) che tutti gli operatori che saranno addetti al servizio saranno in possesso della qualifica di certificazione atta a dimostrare la specifica specializzazione professionale;

Avvertenza: La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti con poteri di rappresentanza.

I sottoscritti

1)…….

Nato a …….il ……

Residente nel Comune di……Provincia……

Stato……

Via/Piazza…….....

Nella sua qualità di……..

2)…….

Nato a …….

Residente nel Comune di…… Provincia……

Stato……

Via/Piazza……

Nella sua qualità di……..

3)……..

Nato a …….

Residente nel Comune di…… Provincia……

Stato……

Via/Piazza……

Nella sua qualità di……..

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiarano

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Avvertenza:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e timbro o di altra segnalatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

FIRME

Sig……

In qualità di legale rappresentante…….

Sig……..

In qualità di…….

Sig……..

In qualità di……..

ALLEGATO AL BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO "Assistenza Domiciliare Integrata " – Distretto Socio – sanitario RM G/4

Avvertenze:

1. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara a cui è allegato.
2. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.
3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi.

b) Il conferimento di dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima.

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi pubblici.

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/03.

ALLEGATO SUB "B"

Spett.le COMUNE DI OLEVANO ROMANO
CAPOFILA DISTRETTO G/4
Via del Municipio,1
00035 Olevano Romano (Rm)

OGGETTO: Offerta economica relativa alla partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio **" Assistenza Domiciliare Integrata " –** del Distretto Socio – sanitario RM G4.

Il sottoscritto …….

nato a …… ……..il ……

residente nel comune di …… Provincia …….....

Stato …….....

Via/Piazza ……

Legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta ……

…….

Stato…….

Via/Piazza ……

con codice fiscale numero ……

e con partita I.V.A. numero …….

codice attività n. …….

telefono …….. fax ……

con espresso riferimento alla Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta che rappresenta,

DICHIARA

- Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- Di accettare senza condizione e riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- Di obbligarsi, come si obbliga, ad assumere l'esecuzione dei servizi così come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il sottoscritto pertanto, per conto della società suddetta, dichiarandosi ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che il servizio comporta, liberamente offre:

Costo orario per il servizio "Assistenza Domiciliare Integrata per anziani e disabili"

EURO _____ (in lettere) _____ comprensivo di ogni onere, IVA inclusa;

Costo orario per il servizio "Assistenza socio-educativa domiciliare per minori e famiglia"

EURO _____ (in lettere) _____ comprensivo di ogni onere, IVA inclusa.

Data_____

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta (per esteso)

AVVERTENZE:

In caso di costituendo R.T.I., il modello sub "B" dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascuna impresa.

In caso di R.T.I. costituito, il modello sub "B" dovrà essere compilato e sottoscritto dall'impresa mandataria e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascun impresa.

In caso di consorzio di cooperative, il modello sub "B" dovrà essere compilato e sottoscritto dal consorzio.