



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

PROVINCIA DI ROMA

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE DEI MANIFESTI

Anni 2011 ó 2012 - 2013

Premesso che:

La Giunta comunale, come programmato con delibera n. 91 del 24.11.2010, intende affidare in concessione, mediante convenzione della durata triennale, le gestione del servizio di affissione e deaffissione dei manifesti.

La gestione del servizio seguirà le modalità stabilite nella bozza di convenzione allegata.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i soggetti indicati dal D. Lgs n. 163/2006, con le precisazioni di seguito indicate nel bando.

Possono, inoltre, partecipare le società e cooperative con finalità di creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4, comma 1. 2. della legge n. 381/1991:

- che non abbiano subito procedure fallimentari
- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non abbiano già utilizzato il servizio di affissione e deaffissione dei manifesti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualunque titolo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le società interessate dovranno far pervenire personalmente le domande, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 14.12.2010** all'ufficio protocollo del Comune di Olevano Romano. A tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente. Il recapito del plico entro la data e l'ora sopra indicata sarà, quale rischio, a carico del mittente.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale, oltre alla denominazione della società, deve essere indicata espressamente la dicitura "gestione servizio pubbliche affissioni".

Il plico deve contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (allegato 1)
- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto della società;
- documentazione da cui risulti l'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui al presente avviso pubblico;
- documentazione da cui risulti l'iscrizione all'Albo ministeriale ex D.M. 289/2000 dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, previsto dall'articolo 53, comma 3 del D.Lgs. 446/1997;
- curriculum indicante le attività svolte nell'ultimo triennio;

- nel caso di società cooperative sociali, la documentazione attestante l'eventuale impiego di lavoratori svantaggiati nella misura di almeno il 30% della propria dotazione ai sensi di legge. Tale documentazione, che potrà essere prodotta anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, verrà valutata da apposita commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto successivo.

CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà eseguita attraverso la selezione tra i soggetti ammessi, attribuendo il punteggio di 50 punti, in misura decrescente secondo i seguenti criteri:

- 1 ó **Valutazione dell'attività curricolare** anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati nella misura di almeno il 30% della propria dotazione. **massimo punti 25**
- 2 ó **Pagamento canone di gestione mensile** con prezzo a base d'asta di p 100,00, da sottoporre ad aumento **massimo punti 15**
- 3 ó **Longevità** di attività del concessionario **massimo punti 10**

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida, che, comunque, non potrà essere in diminuzione rispetto alla base d'asta.

ALTRE INFORMAZIONI

- 1) La sub concessione, totale o parziale, non può essere autorizzata.
 - 2) Le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.
 - 3) La Società aggiudicataria, prima della sottoscrizione della convenzione per la gestione del servizio pubbliche affissioni, dovrà stipulare apposita polizza di responsabilità civile per la copertura di eventuali danni subiti da persone, cose e/o strutture dell'impianto comunale, per un valore non inferiore ad p 7.500,00.
 - 4) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
 - 5) Responsabile del procedimento di affidamento e gestione del servizio pubbliche affissioni è la Dott.ssa Denise Bonuglia ó Funzionario responsabile del Settore Entrate.
 - 6) Il presente bando di gara viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Olevano Romano e potrà essere revocato in ogni tempo ad insindacabile giudizio del Comune, senza far sorgere diritto a risarcimenti, indennità, danni.
- Olevano Romano, 29 novembre 2010

Il Funzionario Responsabile

ALLEGATO 1

AI COMUNE di Olevano Romano
Settore Entrate
Via del Municipio, 1
Olevano Romano

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante della società _____ con sede a _____ tel e fax _____ codice fiscale n. _____ e con Partita Iva n _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per la gestione del servizio pubbliche affissioni.

E NEL CONTEMPO DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) **CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI O ATTESTAZIONI DI FATTI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ**

Che la succitata società:

- Di non trovarsi in stato di fallimento,
- Che nei confronti delle persone munite del potere di rappresentanza della società non sono state emesse sentenze di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- Di avere i requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione.

A tal fine allega alla domanda:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società;
- nel caso di società cooperative sociali, la documentazione attestante la prevalenza dell'attività sociale con l'impiego di lavoratori svantaggiati nella misura di almeno il 30% della propria dotazione;
- la documentazione attestante la longevità della società;
- documentazione da cui risulti l'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui al presente avviso pubblico;
- documentazione da cui risulti l'iscrizione all'Albo ministeriale ex D.M. 289/2000 dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, previsto dall'articolo 53, comma 3 del D.Lgs. 446/1997;
- curriculum indicante le attività svolte nell'ultimo triennio.

Dichiara, inoltre, di essere disponibile a versare all'Amministrazione comunale un canone di gestione mensile pari ad p _____ .

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare ed approvare tutte le clausole previste dallo schema di convenzione allegato all'avviso di gara.

Olevano Romano,

Firma

Allegare fotocopia documento di identità

ALLEGATO 2

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE DEI MANIFESTI Anni 2011 ó 2012 - 2013

L'anno duemiladieci il giorno _____ del mese di dicembre, in Olevano Romano, nella Sede Comunale, sono comparsi i signori:

Dott.ssa Denise Bonuglia, nata a Roma il 14/12/1968, nella espressa qualità di Funzionario Responsabile del Settore Entrate/Personale del Comune di Olevano Romano, in nome per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire e presso il quale è in carica domiciliata;

Il Sig. _____, nato/a a _____ il _____, residente _____ in _____, Via _____, cf _____, che interviene in qualità di rappresentante legale della Soc. _____, P. I.V.A. _____;

PREMESSO CHE

La Giunta comunale, con delibera n. 91 del 24.11.2010, ha disposto di affidare in concessione, mediante convenzione della durata triennale, le gestione del servizio pubbliche affissioni sul territorio comunale.

SI STIPULA

Tra i suddetti presenti, di comune accordo, la seguente scrittura privata:

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Art. 1) NATURA. Il Comune di Olevano Romano conferisce incarico alla Soc. _____, la quale accetta di prestare la propria attività di gestione del servizio pubbliche affissioni nel territorio comunale.

Art. 2) DURATA. La convenzione in oggetto avrà durata di 3 anni con decorrenza dal giorno 01/01/2011 e scadenza inderogabilmente il giorno 31/12/2013. Il presente contratto potrà essere rinnovato esclusivamente in forma scritta ed espressa, agli stessi patti e condizioni, per un periodo non superiore a 12 mesi.

Art. 3) CAUZIONE. La Soc. _____ dovrà versare, entro quindici giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, apposita cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale stabilito per il canone di gestione dell'intero triennio.

Art. 4) OGGETTO. La Soc. _____ si impegna a mettere a disposizione del Comune di Olevano Romano la propria attività di cura, controllo ed esecuzione della affissione e della deaffissione di manifesti, avvisi e quanto altro sia motivo di affissione, comprese le pubbliche affissioni urgenti ai sensi del Decreto Legislativo n. 507/1993.

Le affissioni urgenti dovranno essere effettuate entro dodici ore dalla consegna del materiale alla Cooperativa.

Art. 5) MODIFICHE. L'individuazione degli spazi per le pubbliche affissioni, le tariffe, potranno essere rideterminate dal Comune con proprio atto e saranno prontamente comunicate alla Soc. _____.

Art. 6) OBBLIGHI DELLA CONCESSIONARIA.

La Concessionaria:

- nel caso di società cooperative sociali, si impegna a svolgere la sua attività mediante l'impiego di lavoratori svantaggiati nella misura di almeno il 30% della propria dotazione ai sensi di legge;
- non può, in nessun caso, subappaltare o cedere tutto o parte del servizio, o rilasciare procure generali a rappresentarla ai titolari di altre società o imprese;

- si impegna a tenere una contabilità giornaliera degli incassi effettuati mediante tenuta di n. 1 registro dei corrispettivi riscossi;
- deve provvedere alla rimozione delle affissioni abusive apposte sugli spazi a ciò adibiti dal Comune, o apposte su altre superfici non adibite alle pubbliche affissioni;
- si impegna a provvedere alla pulizia periodica degli spazi a disposizione per le pubbliche affissioni e al trasporto a rifiuto del materiale rimosso

Art. 7) CANONE DI GESTIONE. La Soc. _____ provvederà con cadenza mensile ad effettuare il versamento al Comune di Olevano Romano del canone di gestione mensile, pari ad € _____, secondo una delle seguenti modalità di pagamento:

- Versamento diretto in tesoreria comunale Banca di Credito cooperativo di Bellegra, filiale di Olevano Romano;
- Versamento a mezzo bancomat presso l'ufficio Via libera del Comune di Olevano Romano;

Art. 8) PREVENZIONE DELLE VIOLAZIONI.

La Soc. _____ svolgerà anche le funzioni di rilevazione ed indicazione delle affissioni abusive, in caso di mancata regolarizzazione del pagamento del relativo diritto.

In relazione a quanto indicato al comma 1, si impegna a comunicare mensilmente sia al Comando di Polizia Locale, sia al Settore Entrate, l'elenco delle affissioni abusive, non regolarizzate.

Il Comando di Polizia Locale provvederà ad emettere e notificare il verbale di contestazione per l'affissione abusiva e per l'applicazione della relativa sanzione.

Il Settore Entrate provvederà, a sua volta, al recupero coattivo di quanto dovuto a titolo di diritti sulle pubbliche affissioni evasi alle casse del Comune.

Art. 9) CONTROLLI STRAORDINARI. Il Comune, attraverso il proprio personale dipendente, si riserva di procedere in ogni momento ai controlli necessari, compresa la verifica dei registri contabili.

Art. 10) POLIZZA ASSICURATIVA

La Società aggiudicataria ha stipulato apposita polizza di responsabilità civile, che forma parte integrante della presente convenzione, per la copertura di eventuali danni subiti da persone, cose e/o strutture dell'impianto comunale, per un valore pari ad € 7.500,00.

Art. 11) RISOLUZIONE. Il Comune potrà risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta 30 giorni prima, a mezzo lettera raccomandata A.R.. In tal caso nulla sarà dovuto alla Soc. _____ dalla data di effettivo termine della convenzione fino alla scadenza contrattuale.

Il presente contratto si intenderà risolto ipso iure, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui la Soc. _____ non svolgesse con cura e diligenza l'incarico affidato o arrecasse danno, in qualsivoglia modo, al Comune di Olevano Romano, o nel caso in cui non venissero rispettate le obbligazioni assunte, con obbligo al risarcimento dei danni a carico della parte che si è resa inadempiente.

Il Comune è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni, prevedibili ed imprevedibili, a persone, cose o animali, che dovessero derivare dalla complessiva gestione del servizio affidato alla Soc. _____, che ne risponderà direttamente assumendosi ogni rischio connesso.

Il presente contratto, che sarà registrato solo in caso d'uso, viene letto con chiara ed intelligibile voce ai contraenti che ritenuto conforme alla loro volontà, in tutte le sue parti, lo approvano e lo sottoscrivono come segue:

Il Comune di Olevano Romano _____

La Soc. _____
Olevano Romano, _____ **dicembre 2010**