



DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

COPIA

DELIBERAZIONE N 08

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Programma triennale fabbisogno del personale anni 2011 - 2013.

L'anno duemilaundici addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
RANALDI GUGLIELMINA	Sindaco	si	
RICCARDI GIULIO	Vice Sindaco	si	
CAPORILLI CLAUDIO	Assessore		si
BALDI LUIGI	"	si	
BONUGLIA MAURIZIO	"		si

Assiste il Segretario Comunale Dott. Guido Mazzocco.

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- N. 33/2005, con la quale si definiva la Dotazione organica dell'anno 2005 e il Piano occupazionale annuale e pluriennale;
- N. 31/2008, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2008 - 2009 - 2010.";
- N. 31/2009, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2009 - 2010 - 2011.";
- N. 41/2010, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2010 - 2011 - 2012.";

Tenuto conto che:

- L'art. 39, comma 1 della L. 449/1997, l'art. 35, comma 4, del D. lgs 30.03.2001 n. 165 e l'art. 91 del TUEL approvato con D. lgs 18.08.2000 n. 267 prevedono che, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii;
- In termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- Il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

Atteso che:

- Visto l'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, che modifica l'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, il quale dispone che: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nei limiti del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente";
- Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 40% delle spese correnti;
- Il patto di stabilità nell'ultimo triennio è stato rispettato;
- Nel corso dell'anno 2010 non si sono verificate cessazioni;
- La prima cessazione utile si verificherà nel corso dell'anno 2012, e che la stessa non influenzerà la capacità assunzionale dell'Ente;

In concreto le Amministrazioni sono chiamate ad individuare, in armonia con le finalità della norma, i fabbisogni necessari per rendere le dotazioni organiche rispondenti alle effettive esigenze di servizio anche mediante un'oculata redistribuzione del personale, tenendo conto delle fondamentali competenze e funzioni che individuano le missioni delle Amministrazioni stesse nel contesto di

azioni istituzionali operata sulla base degli indirizzi generali dell'azione amministrativa;

in poter procedere ad assunzioni nel triennio a causa dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come sotto riportato, a meno che non si proceda all'esperimento della procedura di mobilità volontaria con le modalità previste dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, che così recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.";

Anno 2011:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-	-	-

Anno 2012:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
1	Coll.re amm.vo	B7	-	Pens.to	Amm.vo

Anno 2013:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-	-	-

Atteso che:

- Per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze, si attingerà alla graduatoria derivante dalla selezione pubblica che si sta espletando con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, nei limiti previsti dall'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008) e dalla legge 102/2009 di conversione del decreto legge n. 7/2009 (legge finanziaria 2008), mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S.;

le continuerà ad utilizzare per lo svolgimento di
onale nel servizio di Polizia Municipale mediante
limitrofo di Roiate, onde condividere e ridurre i
Amministrazioni;

Dato atto che il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno nell'esercizio 2010, come risulta da apposita certificazione del responsabile del servizio finanziario in atti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Entrate/Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto attiene agli oneri connessi alla presente deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la dotazione organica, allegata alla presente deliberazione, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Di Approvare il piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, per gli anni 2011 - 2012 - 2013, che tiene conto sia del fabbisogno di risorse umane sia dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come di seguito riportato:

Anno 2011:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-		-

Anno 2012:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
1	Coll.re amm.vo	B7	-	Pens.to	Amm.vo

Anno 2013:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-		-

- Di dare atto che, per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze, si attingerà alla graduatoria della selezione pubblica che si

avoro a tempo determinato e parziale, nei limiti
legislativo n. 165/2001, come modificato dalla
ria 2008) e dalla legge 102/2009 di conversione
: finanziaria 2008), mediante ricorso all'utilizzo

dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S.;

3. Di approvare la dotazione organica, allegato "A" alla presente deliberazione, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti, e l'allegato "B" concernente le competenze dei singoli Settori comunali;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Rappresentanze sindacali;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti;
6. Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. lgs 267/2000.
7. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

VICA e PIANO OCCUPAZIONALE RUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Individuazione dei Settori, delle Unità operative e dei posti coperti e vacanti in ciascun Settore.

Il fabbisogno di risorse umane in relazione allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente è di n. 70 dipendenti (rapporto popolazione - dipendenti per la fascia demografica 1/100 = 7.000 abitanti/100). Considerato però, che in seguito a processi di esternalizzazione di vari servizi comunali, razionalizzazione e reingegnerizzazione (circolare Presidenza Consiglio dei Ministri del 11 aprile 2003, del 4 marzo 2004 e del 11 aprile 2005) realizzati anche attraverso l'impiego delle tecnologie informatiche il fabbisogno di risorse umane si riduce a n. 15 posti da ricoprire.

Totale posti complessivamente coperti n. 29 + 1 Segretario generale

Totale posti vacanti n. 15

Settore AFFARI GENERALI e DIREZIONE GENERALE

Responsabile Segretario Direttore Generale

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D		SI
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore - messo	B	SI	
Totale posti previsti n. 5			

Settore VIA LIBERA

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B	SI	
Operatore	A	SI	
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B		SI
Collaboratore P.T.	B	SI	
Totale posti previsti n. 8			

		Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B		SI
Collaboratore	B	SI	
Operatore	A	SI	
Operatore	A	SI	
Operatore	A		SI
Totale posti previsti n. 12			

Settore VIGILANZA

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore Direttivo	D		SI
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Istruttore	C		SI
Istruttore	C		SI
Istruttore	C		SI
Totale posti previsti n. 10			

Settore ENTRATE - PERSONALE

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Collaboratore	B		SI
Collaboratore	B		SI

--	--

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Profilo professionale	Cat	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	A*	SI	
Totale posti previsti n. 4			

* Stabilizzazione del personale ex E.T.I. attualmente ricollocato in posizione di comando presso Uffici delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 9 - comma 25 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122. In base a D.P.C.M. DEL 14/12/2000, N. 446, stabilizzato, ai soli fini giuridici e non economici, in categoria A, anche se la D.O. organica prevedeva una cat. B.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE

|X| GIUNTA COMUNALE

N° 08 del 28 gennaio 2011

OGGETTO: Programma triennale fabbisogno del personale anni 2011 - 2013.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1^ del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:
"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..
2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 26.01.2011

IL RESPONSABILE F.to Denise Bonuglia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 26.01.2011

IL RESPONSABILE F.to Natale Baldi

 *Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*
[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Guglielmina Ranaldi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Guido Mazzocco

=====

=

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

N° 26 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune oggi 01.02.2011 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 16.02.2011 ai sensi dell'art. 124 del T.U.EE.LL. Contestualmente alla pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 907 trasmesso ai Consiglieri Capi Gruppo in conformità all'art. 125 del T.U. degli EE.LL.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Guido Mazzocco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione secondo quanto stabilito dall'art. 134 comma III° del T.U.EE.LL. è divenuta esecutiva ad ogni effetto il

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Addì 01.02.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE