



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

COPIA

DELIBERAZIONE N 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Programma triennale fabbisogno del personale anni 2013 - 2015.

L'anno duemilatredici addì diciotto del mese di Aprile alle ore 19.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MAMPIERI MARCO	Sindaco	si	
MASTROPIETRO SIMEONE	Vice Sindaco	si	
CIANCA ALESSANDRO	Assessore	si	
CIOLLI FABIO	"	si	
RANIERI IRENE	"		si

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Susanna Calandra

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie deliberazioni:

- N. 33/2005, con la quale si definiva la Dotazione organica dell'anno 2005 e il Piano occupazionale annuale e pluriennale;
- N. 24/2012, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2012 - 2013 - 2014.", con la quale, tra l'altro, è stata approvata la dotazione organica, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti, e approvato l'allegato concernente le competenze dei singoli Settori comunali;

Tenuto conto che:

- L'art. 39, comma 1 della L. 449/1997, l'art. 35, comma 4, del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e l'art. 91 del TUEL approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 prevedono che, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii, (obbligo per i datori di lavoro pubblici che occupano più di 15 dipendenti dell'assunzione di una persona in età lavorativa di cui all'art. 1, comma 1 della stessa legge);
- In termini generali l'art. 6, comma 1, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- Il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

Atteso che l'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, che modifica l'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, dispone a seguito delle modificazioni introdotte dal D.L. 16/2012 convertito in legge 46/2012 che: " E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.";

Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è pari al 18.48% e dunque notevolmente inferiore al 50% delle spese correnti, il patto di stabilità nell'ultimo triennio è stato rispettato, nel corso dell'anno 2012 si sono verificate n. 2 cessazioni e le stesse possono influenzare la capacità assunzionale dell'Ente nel corso di questo esercizio finanziario 2013, come risulta da documentazione in atti presso il Servizio Finanziario;

Lo stesso art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, che modifica l'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008,

dispone che per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42 (funzioni di polizia locale);

Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 35% delle spese correnti, ed è pari al 18,48%. Nel rispetto del principio generale della riduzione progressiva della spesa di personale, risulta, dunque, possibile l'assunzione nel Settore della polizia locale;

Altra possibilità assunzionale è quella relativa all'esperimento della procedura di mobilità volontaria con le modalità previste dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, che così recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.";

Pertanto, il Comune di Olevano Romano, per l'anno 2013, potrebbe procedere ad assumere nel corrente esercizio, secondo una delle seguenti procedure e nel rispetto della riduzione complessiva della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006:

PRESUPPOSTI E CONDIZIONI	SITUAZIONE COMUNE	Personale assumibile	NORMA
<ul style="list-style-type: none"> • Incidenza spese di personale su spese correnti è inferiore al 50% • Rispetto patto stabilità • Riduzione spesa anno precedente 	<p>Possibilità di assumere solo entro il 40% della spesa dei cessati dell'anno precedente (il risparmio delle cessazioni va calcolato su 12 mesi)</p>	<p>Personale a tempo indeterminato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 14, comma 9 D.L. 78/2010, convertito n L. 122/2010. D.L. 16/2012 convertito in L. 46/2012. • Art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006 • Dip.to funzione pubblica n. 46078/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Incidenza spese di 	<p>1. In deroga al limite</p>	<p>1. Personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 14, comma 9 D.L.

personale su spese correnti è inferiore al 35% • Rispetto patto stabilità • Riduzione spesa anno precedente	del 40% della spesa dei cessati dell'anno precedente	e destinato allo svolgimento delle funzioni di polizia locale	78/2010, convertito n. L. 122/2010. • Art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006
• Rispetto patto stabilità • Riduzione spesa anno precedente	Indipendentemente dal TURN OVER (se si verifica tra enti soggetti agli stessi limiti assunzionali)	Mobilità di personale dall'esterno	Art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006

Considerato che il piano occupazione, previsto dalla delibera GM n. 33/2005 e ss.mm.ii., può essere così aggiornato, in relazione alle nuove necessità di personale:

Settore AFFARI GENERALI e DIREZIONE GENERALE: posti scoperti n. 3

Settore VIA LIBERA: posti scoperti n. 2

Settore TECNICO: posti scoperti n. 3

Settore VIGILANZA: posti scoperti n. 5

Settore ENTRATE - PERSONALE: posti scoperti n. 3

Settore FINANZIARIO: posti scoperti n. 1

PER UN TOTALE di N. 17

In concreto questa Amministrazione individua, in armonia con le finalità della norma, i fabbisogni necessari per rendere le dotazioni organiche rispondenti alle effettive esigenze di servizio, attraverso le seguenti azioni da raggiungere durante l'esercizio finanziario 2013:

- attivazione dell'istituto giuridico dello scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 513 del 06 febbraio 2009, valida fino al 30 giugno 2013 (art. 1, comma 388 L. n. 228/2012), per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), posizione economica B1, da assegnare al Settore "Via Libera", con prevalenza di attività di front-office, previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001, nei limiti del 40% del personale cessato nel 2012." Il dipendente così assunto svolgerà le funzioni di cui all'art. 21 comma 3 della Legge 42/2009 (Funzioni fondamentali per i Comuni). La suddetta graduatoria, era stata utilizzata per la collocazione di un collaboratore amministrativo, prima presso il Settore Via Libera, poi trasferito presso il Servizio di polizia Municipale.
- attivazione dell'istituto giuridico dell'utilizzo temporaneo di personale di altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 13, comma 2 della L. n. 183/2010 e art. 1, comma 413, della legge n. 228/2012, tenuto conto della richiesta prot. N. 1530/p/2013 del Responsabile del Settore di Polizia Municipale, concernente l'utilizzazione temporanea di un agente di polizia municipale in servizio presso il Comune di Galliciano nel Lazio, posizione economica C1, per 12 ore settimanali;

- attivazione dell'istituto giuridico della mobilità interna, tenuto conto della richiesta prot. n. 2468/p/2012 effettuato da un agente di Polizia Municipale, dei N.O. prot. 1696/p/2013 e 1982/p/2013 dei Responsabili dei Settori comunali interessati dallo spostamento (Servizio di Polizia Municipale e Settore Entrate) e tenendo conto delle fondamentali competenze e funzioni individuate dall'Amministrazione stessa, nel contesto di una complessiva analisi del rapporto tra funzioni e obiettivi attribuiti ai Funzionari responsabili e il personale loro assegnato;
- attivazione dell'istituto delle assunzioni stagionali per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze, sperando una nuova procedura selettiva per la formazione di una graduatoria, in quanto pur essendo vigente la graduatoria derivante dalla selezione pubblica, approvata con determinazione n. 517/2011 essa, allo stato attuale, risulta inutilizzabile, in quanto costituita da persone che ripetutamente hanno lavorato in modo equivalente o rinunciato alla chiamata in servizio e comunque vi è la necessità di reperire personale con la patente di categoria "A" come evidenziato dal responsabile della polizia locale con nota del 27.03.2013 in atti. Per l'espletamento dell'intera procedura di selezione, dall'approvazione del bando, alla chiamata in servizio e alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento viene individuato nel dott. Alessandro Buttarelli, Responsabile del Settore Polizia Municipale del Comune di Olevano Romano. La copertura economica avverrà mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S. e, pertanto, la spesa relativa a tale tipo di assunzioni va esclusa dal computo della spesa di personale ai fini dell'applicazione delle norme che pongono limiti operando un confronto storico (Corte dei conti del. N. 10/2012/par.);
- riconoscimento del rispetto dell'obbligo permanente dell'amministrazione comunale di avere alle proprie dipendenze il soggetto appartenente alle categorie tutelate di cui alla L. n. 68/1999, rispettando così il computo dei disabili previsto dall'art. 3.

Ritenuto conseguentemente, di dover approvare un nuovo piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, che tenga conto, per l'ottimale funzionamento dell'Ente, sia del maggior fabbisogno di risorse umane nei vari Settori, sia dei vincoli posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come sopra evidenziato;

Dato atto che il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno nel triennio precedente, come risulta da apposita certificazione del responsabile del servizio finanziario in atti;

Vista la certificazione resa in data 22/02/2013 dal Responsabile del Servizio finanziario, attestante la spesa di personale effettivamente sostenuta (da rendiconto finanziario) per l'anno 2011 di € 1.106.306,70, la spesa di personale effettivamente sostenuta (da rendiconto finanziario) per l'anno 2012 di €

1.083.075,07 e la spesa di personale presunta relativa al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 è di € 1.092.255,98;

Precisato che il divario tra la spesa di personale sostenuta per l'anno 2012 e quella per l'anno 2013 si evidenzia in aumento, se si considerano i dati del bilancio di previsione al momento della loro approvazione da parte del Consiglio Comunale, mentre risulta una loro diminuzione dal confronto dei dati tra la spesa complessiva per il personale nell'anno 2012 e le spese di personale per l'anno 2013, riferiti rispettivamente al primo gennaio 2012 e al primo gennaio 2013. Ciò è dovuto al fatto che i dati previsionali 2012 erano stati già decurtati a causa delle cessazioni avvenute. Qualora si prendessero a riferimento le spese come riportate nel bilancio di previsione, approvato per l'anno 2012 solamente ad ottobre a causa dei diversi rinvii normativi disposti nel corso dell'anno, l'aumento di spese per l'anno 2013 dovrebbe essere valutato in un'ottica di medio periodo (triennio 2011 - 2012 - 2013), in virtù dei costi e dei benefici che si produrranno sulla dinamica della spesa e sugli equilibri di bilancio degli esercizi successivi (si veda a tal proposito i pareri n 30/2008, 42/2009 e 304/2010 sez. regionale di controllo Corte dei Conti Lombardia).

Nell'anno 2012, infatti, l'Amministrazione pur essendo intenzionata a sopperire immediatamente alla carenza di personale (si vedano a tal proposito le delibere di G.C. nn. 24 e 45/2012), non ha potuto procedere a tale adempimento prima del mese di ottobre 2012, data di approvazione del bilancio di previsione, nonostante l'evidente carenza nella dotazione organica dell'Ente pari a 17 posti.

Il Comune di Olevano Romano ha rispettato il patto di stabilità, ha un rapporto fra numero di dipendenti in servizio (27) e popolazione residente (6902) ben al di sotto del rapporto previsto dal D.M. 16 marzo 2011 (che per fascia demografica ne prevede 1/144) valido per il triennio 2011-2013 e ha un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente al di sotto del 50%, pari infatti al 18,48;

Qualora invece si considerassero i dati relativi alla spesa del personale complessivamente intesa al primo gennaio 2012 (€ 1.111.317,72) e quelli relativi al primo gennaio 2013 (€ 1.092.255,98), si verificherebbe una diminuzione di spesa di personale così come previsto dall'art. 1 comma 557 delle L.296/2006 (c.d. Legge finanziaria per l'anno 2007) come modificato dall'Art. 14 comma 7 del D.L. 78/10, Conv. Legge 133/10.

Sia che si prendano a riferimento l'uno o l'altro parametro, il comune rispetta i vincoli di spesa del personale.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2013 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale in esubero ai sensi dell'art.33 dlgs n. 165/2001, come sostituito dall'art.16 c.1 l. n. 183/2011;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Entrate/Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto attiene agli oneri connessi alla presente deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di Approvare il piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, per gli anni 2013 - 2014 - 2015, che tiene conto sia del fabbisogno di risorse umane sia dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come di seguito riportato:

Anno 2013:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
1	Collaboratore amm.vo part time	B1	Graduat. vigente		Via libera

Anno 2014:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore

Anno 2015:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-		-

2. Di dare atto che, per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze, si esperirà una nuova procedura selettiva per la formazione di una graduatoria, in quanto pur essendo vigente la graduatoria derivante dalla selezione pubblica, approvata con determinazione n. 517/2011

essa, allo stato attuale, risulta inutilizzabile, per quanto espresso in premessa. Per l'espletamento dell'intera procedura di selezione, dall'approvazione del bando, alla chiamata in servizio e alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento viene individuato nel dott. Alessandro Buttarelli, Responsabile del Settore Polizia Municipale del Comune di Olevano Romano. La copertura economica avverrà mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S. e, pertanto, la spesa relativa a tale tipo di assunzioni va esclusa dal computo della spesa di personale ai fini dell'applicazione delle norme che pongono limiti operando un confronto storico (Corte dei conti del. N. 10/2012/par.);

3. Di aver verificato che non esiste, attualmente, personale in soprannumero ed in eccedenza, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2013;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Settori comunali per gli adempimenti conseguenti, per quanto di rispettiva competenza;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Rappresentanze sindacali;
6. Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 267/2000.
7. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE

|X| GIUNTA COMUNALE

N° 27 del 18.04.2013

OGGETTO: Programma triennale fabbisogno del personale anni 2013 - 2015.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1^ del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..

2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 18.04.2013

IL RESPONSABILE F.to Dott.ssa Denise Bonuglia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 18.04.2013

IL RESPONSABILE F.to Rag. Natale Baldi

IL SINDACO
F.to **Avv. Marco Mampieri**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

=====
REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

N°131Reg. Pubbl.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ▣ E' affissa all'albo pretorio comunale dal giorno 23.04.2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).
- ▣ E' trasmessa con elenco n. 3437-p in data 23.04.2013 ai Capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Dalla residenza Comunale li 23.04.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- || E' divenuta esecutiva:
per decorrenza dei termini di pubblicazione il giorno
- |X|perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**