

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N 11**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

Piano annuale di formazione del personale anno 2010.

L'anno duemiladieci addì ventisette del mese di Gennaio alle ore 09.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
RANALDI GUGLIELMINA	Sindaco	si	
RICCARDI GIULIO	Vice Sindaco	si	
CAPORILLI CLAUDIO	Assessore	si	
BALDI LUIGI	"	si	
BONUGLIA MAURIZIO	"		si

Assiste il Segretario Comunale Dott. Guido Mazzocco.

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

considerato l'obbligo di adottare piani formativi del personale;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 18/11/2005;

Visto il contratto decentrato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2009;

Considerata l'attuale struttura dei Settori comunali;

Visti i pareri dei responsabili dei servizi in ordine alle rispettive competenze;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Visto l'allegato prospetto di pianificazione e ritenuto meritevole di approvazione poiché le scelte adottate rispondono alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

## DELIBERA

1. Di approvare l'allegato prospetto di programmazione della formazione per l'anno 2010.
2. Di far fronte agli oneri derivanti dal presente atto mediante impiego dell'uno per cento del monte salari e di fondi comunitari, statali e regionali (anche per l'acquisto di software) previsti nel Bilancio di Previsione 2010.
3. Di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'applicazione del piano annuale di formazione verranno dettagliatamente definiti dai singoli responsabili dei Settori comunali in sede di attribuzione di risorse ed obiettivi;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali, alle rappresentanze sindacali territoriali, ai membri della delegazione stessa ed ai responsabili dei settori comunali;
5. Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. lgs 267/2000;
6. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

Amministrazione comunale ed il vigente Regolamento

degli Uffici e dei servizi;

Vista l'attuale dotazione organica;

Esaminate le necessità formative del personale e gli obiettivi che l'Amministrazione comunale persegue con particolare riferimento all'utilizzo ottimale delle dotazioni informatiche;

Dato atto che le risorse necessarie vengono individuate prioritariamente nell'uno per cento del monte salari, in fondi comunitari, statali, regionali, provinciali;

Evidenziato che per la formazione professionale del Segretario comunale, Dott. Guido Mazzocco, è prevista la frequenza di corsi presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale;

Precisato che per tutti gli interessati si farà riferimento a frequenza di corsi organizzati da altre Pubbliche Amministrazioni o da istituti ad hoc specializzati;

Ritenuto particolarmente conveniente attingere a risorse messe a disposizione dall'Unione Europea, mediante partecipazione ai vari bandi;

Considerato inoltre che il monte ore minimo di formazione verrà definito mediante la partecipazione delle Associazioni sindacali;

Analizzato il rapporto costi/benefici sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza;

Dato atto che, previa disponibilità degli interessati, per i responsabili dei servizi e per tematiche particolari, la formazione potrà essere effettuata dal Segretario generale;

Tanto premesso

Viene determinata, secondo il seguente prospetto, la definizione degli interventi formativi per l'anno 2010:

<b>Settori comunali destinatari</b>	<b>Aree di interesse e materie oggetto di formazione specifica</b>
"Via Libera"	Formazione statistica, anagrafe, stato civile, elettorale, a.i.r.e., relazioni con il pubblico. Limitatamente al Sig. Capauto Antonio, in qualità di rappresentante per la sicurezza dei lavoratori, D. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., frequenza di corsi specifici.
Settore Affari generali	Tecniche di redazione di atti ed archivistica.
Servizio Finanziario	Problematiche connesse alla contabilità, gestione del bilancio, mutui, gestione economica del personale dipendente, patto di stabilità.
Settore Entrate/Personale	Problematiche connesse alle politiche di accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente, anche mediante corsi in videoconferenza con

	specializzate, e gestione giuridica del personale te.
	d urbanistica, la gestione degli appalti pubblici, za/accesso/utilizzo di risorse comunitarie, catasto, le problematiche del condono. Limitatamente all'ing. Marco Callori, in qualità di Responsabile del servizio prevenzione e protezione, D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.
Settore Polizia locale	Le nuove problematiche delle attività commerciali, produttive ed artigianali, l'attività di vigilanza del territorio comunale con particolare riferimento a forme di prevenzione.

Per tutti i soggetti è comunque necessaria formazione informatica: internet, intranet, gestione protocollo informatico e banche dati. Si precisa, inoltre, che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del P.A.F. L'Amministrazione comunale, inoltre, intende avvalersi di formazione interna "a cascata" mediante il coinvolgimento del Segretario comunale e dei titolari di posizioni organizzative.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE

|X| GIUNTA COMUNALE

N° 11 Del 27 gennaio 2009

OGGETTO: Piano annuale di formazione del personale anno 2010.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1<sup>^</sup> del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:  
"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..  
2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.  
SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 27.01.2010

IL RESPONSABILE F.to Denise Bonuglia

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 27.01.2010

IL RESPONSABILE F.to Natale Baldi

 *Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

F.to Guglielmina Randari

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Guido Mazzocco

=

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

N°27 Reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO**

Certifico che copia di questa deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi 27.01.2010 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 11.02.2010 ai sensi dell'art. 124 del T.U.EE.LL. Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 727 trasmesso ai Consiglieri Capi Gruppo in conformità all'art. 125 del T.U. degli EE.LL.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Guido Mazzocco

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che questa deliberazione secondo quanto stabilito dall'art. 134 comma III° del T.U.EE.LL. è divenuta esecutiva ad ogni effetto il

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ORIGINALE** della Deliberazione

**COPIA CONFORME** della Deliberazione, per uso amministrativo

Addì 27.01.2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**PDF**  
Complete

*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)