

**COMUNE DI OLEVANO ROMANO**  
**Città Metropolitana Roma Capitale**  
**CAPOFILIA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 5.4**

**Affidamento della gestione delle prestazioni integrative – Home Care Premium nel Distretto Socio – sanitario RM 5.4 tramite procedura negoziata tramite “RDO” al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**  
**DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.4**

**CIG 8048698BB2**

Verbale n. 3 del 30/11/2019

**SEDUTA RISERVATA DISAMINA DELLE OFFERTE TECNICHE**

Il giorno 30 novembre dell’anno 2019, alle ore 10.00 si è riunita la commissione nominata con Determinazione n. 107 del 22-10-2019 così composta:

- Presidente: Dott.ssa Elisa Sterbini, Funzionario Responsabile del Comune di Olevano Romano;
- Componente: Dott.ssa Sonia Lamberti, Segretario del Comune di Olevano Romano;
- Componente: Ing. Matteo Neri, Funzionario Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Olevano Romano;

Il presidente, verificata la regolarità della composizione della commissione procede alla disamina delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici ammessi:

1. CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA
2. LA SPONDA SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA		<b>Punteggio</b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>Esperienza in servizi identici</u></b>	<b><u>Max 6 punti</u></b>
	Saranno attribuiti 1 punto fino ad un massimo di 6, per ogni anno (da computarsi per intero e non infrazioni) di gestione di servizi identici a quelli oggetto del presente appalto;	0
<b><u>2</u></b>	<b><u>Modalità di gestione strategia ed operativa del servizio</u></b>	<b><u>Max 70 punti</u></b>
2.1	Organizzazione operativa e gestione del servizio;	20
2.2	Modalità di coordinamento del progetto e di integrazione con nella rete dei servizi territoriali;	7
2.3	Modalità di monitoraggio, valutazione e misurazione dell’andamento del servizio e del grado di soddisfazione dei servizi erogati;	5
2.4	Modalità adottate per il contenimento del “turn over” degli operatori; i candidati dovranno presentare proposte tecniche che	7

	comprendano gli elementi citati contestualizzandoli specificatamente;	
2.5	Modalità di supervisione che si intende adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale;	8
<u>3</u>	<b><u>Coerenza delle azioni progettuali</u></b>	<b><u>Max 16 punti</u></b>
3.1	Analisi del contesto di riferimento e conoscenza degli specifici problematiche sociali, comprese le problematiche sociosanitarie del territorio e delle risorse sociali della comunità;	14
<u>4</u>	<p><b><u>Proposte migliorative, innovative e/o complementari</u></b></p> <p>La Commissione valuterà le ulteriori proposte migliorative e innovative offerte considerando solamente quelle che rendono un effettivo miglioramento dell'affidanda gestione.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per soluzioni migliorative si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per soluzioni innovative e/o complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nelle stesse.</p> <p>Verranno valutate le proposte di servizi e/o risorse migliorative, innovative e/o complementari rispetto al servizio previsto dal capitolato senza oneri economici a carico dell'ente appaltante e d'interesse e utilità per l'Ente. Ogni miglioria dovrà essere descritta dettagliatamente ed essere concreta, realizzabile autonomamente, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, a completo carico dell'aggiudicatario, sia dal punto di vista economico che organizzativo.</p>	4
<b>TOTALE</b>		<b>65</b>

LA SPONDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS		Punteggio
<u>1</u>	<b><u>Esperienza in servizi identici</u></b>	<b><u>Max 6 punti</u></b>
	Saranno attribuiti 1 punto fino ad un massimo di 6, per ogni anno (da computarsi per intero e non infrazioni) di gestione di servizi identici a quelli oggetto del presente appalto;	5
<u>2</u>	<b><u>Modalità di gestione strategia ed operativa del servizio</u></b>	<b><u>Max 70 punti</u></b>
2.1	Organizzazione operativa e gestione del servizio;	10
2.2	Modalità di coordinamento del progetto e di integrazione con nella rete dei servizi territoriali;	9
2.3	Modalità di monitoraggio, valutazione e misurazione dell'andamento del servizio e del grado di soddisfazione dei servizi erogati;	15

2.4	Modalità adottate per il contenimento del “turn over” degli operatori; i candidati dovranno presentare proposte tecniche che comprendano gli elementi citati contestualizzandoli specificatamente;	9
2.5	Modalità di supervisione che si intende adottare per fornire al personale un costante supporto tecnico-relazionale;	6
<u>3</u>	<b><u>Coerenza delle azioni progettuali</u></b>	<b><u>Max 16 punti</u></b>
3.1	Analisi del contesto di riferimento e conoscenza degli specifici problematiche sociali, comprese le problematiche sociosanitarie del territorio e delle risorse sociali della comunità;	10
<u>4</u>	<p><b><u>Proposte migliorative, innovative e/o complementari</u></b></p> <p>La Commissione valuterà le ulteriori proposte migliorative e innovative offerte considerando solamente quelle che rendono un effettivo miglioramento dell'affidanda gestione.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per soluzioni migliorative si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per soluzioni innovative e/o complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nelle stesse.</p> <p>Verranno valutate le proposte di servizi e/o risorse migliorative, innovative e/o complementari rispetto al servizio previsto dal capitolato senza oneri economici a carico dell'ente appaltante e d'interesse e utilità per l'Ente. Ogni miglioria dovrà essere descritta dettagliatamente ed essere concreta, realizzabile autonomamente, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, a completo carico dell'aggiudicatario, sia dal punto di vista economico che organizzativo.</p>	8
<b>TOTALE</b>		<b>72</b>

Alle ore 12.00 il presidente della commissione dichiara chiusa la seduta telematica pubblica.

Il presente verbale viene letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Responsabile del Procedimento – Presidente di Commissione si fa carico della custodia e della garanzia di tutta la documentazione di gara custodendola in armadio chiuso presso il proprio ufficio.

Il presente verbale viene letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

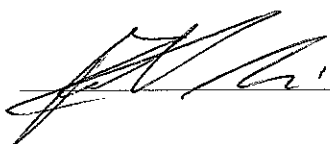
Il Presidente

Dott.ssa Elisa Sterbini

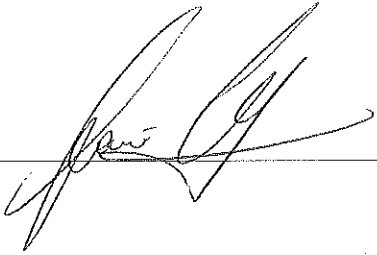
  
\_\_\_\_\_

Membro della commissione

Ing. Matteo Neri

  
\_\_\_\_\_

Membro della commissione  
Dott.ssa Sonia Lamberti



---