

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N 31**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

Programma triennale fabbisogno del personale anni 2009 - 2011.

L'anno duemilanove addì sei del mese di aprile alle ore 10.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
RANALDI GUGLIELMINA	Sindaco	si	
RICCARDI GIULIO	Vice Sindaco	si	
CAPORILLI CLAUDIO	Assessore	si	
BALDI LUIGI	"		si
BONUGLIA MAURIZIO	"		si

Assiste il Segretario Comunale Dott. Guido Mazzocco.

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Richiamate le proprie deliberazioni:

- N. 33/2005, con la quale si definiva la Dotazione organica dell'anno 2005 e il Piano occupazionale annuale e pluriennale;
- N. 31/2008, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2008 - 2009 - 2010.";

Tenuto conto che:

- L'art. 39, comma 1 della L. 449/1997, l'art. 35 del D. lgs 30.03.2001 n. 165 e l'art. 91 del TUEL approvato con D. lgs 18.08.2000 n. 267 prevedono che, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii;
- In termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- Il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

Atteso che:

- La legge n. 133/2008, all'art. 76, comma 4, prevede che:  
"In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente e' fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";
- La legge n. 133/2008, all'art. 76, comma 6, introduce il nuovo limite alle spese di personale, da commisurare all'incidenza del totale delle spese correnti, da determinare con DPCM entro 90 giorni dall'entrata in vigore della legge stessa;
- A tutt'oggi non risulta emanato il DPCM di cui al punto precedente e, pertanto, allo stato attuale, risulta vigente il comma 7 dello stesso art. 76 della legge n. 133/2008 che così recita:  
"Fino all'emanazione del decreto di cui al *comma 6* è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.";
- Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 50% delle spese correnti;

l'obbligo del contenimento dei costi, anno dopo anno, per il personale dipendente;

la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria B, posizione economica B1, di servizio, con decorrenza 01/03/2009, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time (20 ore), secondo il programma del fabbisogno del personale approvato con delibera di G.C. n. 31/2008;

Ritenuto conseguentemente, di dover approvare un nuovo piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, che tenga conto, per l'ottimale funzionamento dell'Ente, sia del maggior fabbisogno di risorse umane nei vari Settori, sia dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come sotto riportato:

Anno 2009:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Modalità di copertura (mobilità - progr. Verticale - assunzione - cat. Protette - stabilizzazione)	Settore
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Anno 2010:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Modalità di copertura (mobilità - progr. Verticale - assunzione - cat. protette)	Settore
1	Agente di Polizia locale, part time 24 ore sett., con funzione, altresì, di messo notificatore	C1	D. Lgs. N. 215/01 art. 18 o Mobilità o Graduatoria approvata con determinazione n. 553/2007	Polizia Locale

Anno 2011:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Modalità di copertura (mobilità - progr. Verticale - assunzione - cat. protette)	Settore
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

dando, comunque, atto che sussiste una riduzione programmatica della spesa su base triennale, considerando, tra l'altro, il pensionamento per limiti di età nel corso dell'anno 2010 di n. 1 collaboratore amministrativo, categoria B, posizione economica B6, con funzione di messo comunale;

ggiori necessità del servizio di polizia locale  
o (luglio/agosto/settembre) si attingerà alla  
graduatoria della selezione pubblica espletata nel corso dell'anno 2008  
con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, nei limiti previsti  
dall'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla  
legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008) e mediante ricorso all'utilizzo  
dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S.;

Dato atto che il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno  
nell'esercizio 2008, come risulta da apposita certificazione del responsabile  
del servizio finanziario in atti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Personale, ai  
sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla  
regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art.  
49 del D.lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto  
attiene agli oneri connessi alla presente deliberazione;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

1. Di Approvare il piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, per gli anni 2009 - 2010 - 2011, che tiene conto sia del fabbisogno di risorse umane sia dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come di seguito riportato:

**ANNO 2009:**

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Modalità di copertura (mobilità - progr. Verticale - assunzione - cat. Protette - stabilizzazione)	Settore
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**ANNO 2010:**

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Modalità di copertura (mobilità - progr. Verticale - assunzione - cat. protette)	Settore
1	Agente di Polizia locale, part time 24 ore sett., con funzione, altresì, di messo notificatore	C1	D. Lgs. N. 215/01 art. 18 o Mobilità o Graduatoria approvata con determinazione n. 553/2007	Polizia Locale

**ANNO 2011:**

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Modalità di copertura (mobilità - progr. Verticale - assunzione - cat. protette)	Settore
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2. Di precisare che il Settore Entrate/Personale potrà provvedere, dopo il pensionamento dell'unità indicata in narrativa, allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 553 del 07/12/2007, previo esperimento della procedura prevista dall'art. 18 del D. Lgs n. 215/2001 e, qualora negativo, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

te alle maggiori necessità del servizio di polizia  
o (luglio/agosto/settembre) si attingerà alla  
olica espletata nel corso dell'anno 2008 con  
minato e parziale, nei limiti previsti dall'art. 36  
del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 244/2007  
(legge finanziaria 2008) e mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni  
amministrative del C.D.S.

4. La determinazione del fabbisogno del personale di cui sopra, integra ed adegua  
alle funzioni dell'Ente la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta  
comunale N. 33/2005.

5. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Rappresentanze  
sindacali.

6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al collegio dei Revisori dei  
Conti.

7. Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.  
lgs 267/2000.

8. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione  
immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE

|X| GIUNTA COMUNALE

N° 31 del 6 aprile 2009

**OGGETTO:** Programma triennale fabbisogno del personale anni 2009 - 2011

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1<sup>^</sup> del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:  
"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..  
2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.  
SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 06.04.2009

**IL RESPONSABILE** F.to Denise Bonuglia

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 06.04.2009

**IL RESPONSABILE** F.to Natale Baldi



 *Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Guido Mazzocco

-----  
=

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

**N° 106 Reg. Pubbl.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO**

Certifico che copia di questa deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi 10.04.2009 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 25.04.2009 ai sensi dell'art. 124 del T.U.EE.LL. Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 2976 trasmesso ai Consiglieri Capi Gruppo in conformità all'art. 125 del T.U. degli EE.LL.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Guido Mazzocco

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che questa deliberazione secondo quanto stabilito dall'art. 134 comma III° del T.U.EE.LL. è divenuta esecutiva ad ogni effetto il

**Addì**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ORIGINALE** della Deliberazione

**COPIA CONFORME** della Deliberazione, per uso amministrativo

Addì 10.04.2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE**