



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

COPIA

DELIBERAZIONE N 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :

Programma triennale fabbisogno del personale anni 2012 - 2014.

L'anno duemiladodici addì diciotto del mese di maggio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MAMPIERI MARCO	Sindaco	si	
MASTROPIETRO SIMEONE	Vice Sindaco		si
CIANCA ALESSANDRO	Assessore	si	
CIOLLI FABIO	"	si	
RANIERI IRENE	"	si	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Guido Mazzocco.

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie deliberazioni:

- N. 33/2005, con la quale si definiva la Dotazione organica dell'anno 2005 e il Piano occupazionale annuale e pluriennale;
- N. 08/2011, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2011 - 2011 - 2013.", con la quale, tra l'altro, è stata approvata la dotazione organica, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti, e approvato l'allegato concernente le competenze dei singoli Settori comunali;

Tenuto conto che:

- L'art. 39, comma 1 della L. 449/1997, l'art. 35, comma 4, del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e l'art. 91 del TUEL approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 prevedono che, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii;
- In termini generali l'art. 6, comma 1, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- Il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

Atteso che:

L'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, che modifica l'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito il legge n. 133/2008, il quale dispone a seguito delle modificazioni introdotte dal D.L. 16/2012 convertito in legge 46/2012 che: " E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.";

Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 50% delle spese correnti, il patto di stabilità nell'ultimo triennio è stato rispettato, ma nel corso dell'anno 2011 non si sono verificate cessazioni;

Nel corso del primo trimestre 2012 si sono verificate n. 2 cessazioni e le stesse non potranno influenzare la capacità assunzionale dell'Ente nel corso di questo esercizio finanziario 2012, poiché potranno essere prese in considerazione soltanto nell'anno 2013;

Lo stesso art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, che modifica l'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito il legge n. 133/2008,

dispone che per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42 (funzioni di polizia locale);

Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 35% delle spese correnti. Nel rispetto del principio generale della riduzione progressiva della spesa di personale, risulta, dunque, possibile esclusivamente l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale;

Pertanto, il Comune di Olevano Romano, per l'anno 2012, potrà procedere ad assumere nel corrente esercizio, secondo una delle due seguenti procedure:

1. assunzione tramite selezione pubblica di n. 1 agente di polizia locale, contenendo i costi del personale rispetto all'esercizio precedente;
2. ricorrere all'esperienza della procedura di mobilità volontaria con le modalità previste dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, che così recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.". In questo caso lo scambio di personale tra pubbliche amministrazioni garantisce l'invarianza della spesa a carico della finanza pubblica, senza dover considerare la diminuzione della spesa dell'Ente rispetto all'anno precedente;

In concreto questa Amministrazione individua, in armonia con le finalità della norma, i fabbisogni necessari per rendere le dotazioni organiche rispondenti alle effettive esigenze di servizio, potenziando il servizio di Polizia locale, e scegliendo la soluzione di cui al punto 2., che permette di coprire in tempi rapidi il posto vacante, fornendo personale già formato e risparmiando sulle spese di espletamento delle procedure concorsuali. Peraltro, intende procedere ad un'oculata redistribuzione interna del personale, tenendo conto delle fondamentali competenze e funzioni individuate dall'Amministrazione stessa, nel contesto di una complessiva analisi del rapporto tra funzioni e obiettivi attribuiti ai Funzionari responsabili e il personale loro assegnato;

Ritenuto conseguentemente, di dover approvare un nuovo piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, che tenga conto, per l'ottimale funzionamento dell'Ente, sia del maggior fabbisogno di risorse umane nei vari

Settori, sia dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come sotto riportato:

Anno 2012:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
1	Agente di polizia locale	C1	Mobilità art. 30 D. Lgs n. 165/2001		Polizia locale
1	Istruttore amministrativo	C5		Cessazione	Settore Entrate/personale
1	Collaboratore amministrativo	B7		Pensionamento	Messo notificatore

Anno 2013:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore

Anno 2014:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-	-	-

Atteso che:

- Per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze, si attingerà alla graduatoria derivante dalla selezione pubblica, approvata con determinazione n. 517/2011, nei limiti previsti dall'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008) e dalla legge 102/2009 di conversione del decreto legge n. 7/2009 (legge finanziaria 2008), mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S.. La spesa relativa a tale tipo di assunzioni va esclusa dal computo della spesa di personale ai fini dell'applicazione delle norme che pongono limiti operando un confronto storico (Corte dei conti del. N. 10/2012/par.);
- L'Amministrazione comunale continuerà ad utilizzare per lo svolgimento di servizi n. 1 unità di personale nel servizio di Polizia Municipale mediante convenzione con il Comune limitrofo di Roiate, onde condividere e ridurre i costi con altre Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno nell'esercizio 2011, come risulta da apposita certificazione del responsabile del servizio finanziario in atti;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Entrate/Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto attiene agli oneri connessi alla presente deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la dotazione organica, allegata alla presente deliberazione, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti alla data odierna;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di Approvare il piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, per gli anni 2012 - 2013 - 2014, che tiene conto sia del fabbisogno di risorse umane sia dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come di seguito riportato:

Anno 2012:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
1	Agente di polizia locale	C1	Mobilità art. 30 D. Lgs n. 165/2001		Polizia locale
1	Istruttore amministrativo	C5		Cessazione	Settore Entrate/personale
1	Collaboratore amministrativo	B7		Pensionamento	Messo notificatore

Anno 2013:

n.	Profilo	Cat.	Copertura	Cessazioni	Settore
----	---------	------	-----------	------------	---------

posti	professionale		posti vacanti in D.O.		

Anno 2014:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-		-

2. Di dare atto che, per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze, si attingerà alla graduatoria della selezione pubblica, approvata con determinazione n. 517/2011, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, nei limiti previsti dall'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008) e dalla legge 102/2009 di conversione del decreto legge n. 7/2009 (legge finanziaria 2008), mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S.. La spesa relativa a tale tipo di assunzioni va esclusa dal computo della spesa di personale ai fini dell'applicazione delle norme che pongono limiti operando un confronto storico (Corte dei conti del. N. 10/2012/par.).
3. Di approvare la verifica annuale della dotazione organica, allegato "A" alla presente deliberazione, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti, alla data odierna.
4. Di aver verificato che non esiste, attualmente, personale in soprannumero ed in eccedenza.
5. Di aver richiesto alle rappresentanze Sindacali i nominativi per la nomina C.U.G..
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Rappresentanze sindacali;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti.
8. Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. lgs 267/2000.
9. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO "A"**DOTAZIONE ORGANICA e PIANO OCCUPAZIONALE
DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Individuazione dei Settori, delle Unità operative e dei posti coperti e vacanti in ciascun Settore.

Il fabbisogno di risorse umane in relazione allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente è di n. 70 dipendenti (rapporto popolazione - dipendenti per la fascia demografica 1/100 = 7.000 abitanti/100). Considerato però, che in seguito a processi di esternalizzazione di vari servizi comunali, razionalizzazione e reingegnerizzazione (circolare Presidenza Consiglio dei Ministri del 11 aprile 2003, del 4 marzo 2004 e del 11 aprile 2005) realizzati anche attraverso l'impiego delle tecnologie informatiche il fabbisogno di risorse umane si riduce a n. 17 posti da ricoprire.

Totale posti complessivamente coperti n. 27 + 1 Segretario generale

Totale posti vacanti n. 17

Settore AFFARI GENERALI e SEGRETERIA COMUNALE

Responsabile Segretario comunale

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D		SI
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B		SI
Totale posti previsti n. 5			

Settore VIA LIBERA

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B	SI	
Operatore	A	SI	
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B		SI
Collaboratore P.T.	B	SI	
Totale posti previsti n. 8			

Settore TECNICO

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore	C		SI

Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B		SI
Collaboratore	B	SI	
Operatore	A	SI	
Operatore	A	SI	
Operatore	A		SI
Totale posti previsti n. 12			

Settore VIGILANZA

Profilo professionale	Cat	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore Direttivo	D		SI
Istruttore - Messo	C	SI	
Istruttore	C		SI
Totale posti previsti n. 10			

Settore ENTRATE – PERSONALE

Profilo professionale	Cat	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B		SI
Collaboratore	B		SI
Totale posti previsti n. 5			

Settore FINANZIARIO

Profilo professionale	Cat	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	A*	SI	
Totale posti previsti n. 4			

* Stabilizzazione dall'anno 2011 del personale ex E.T.I. attualmente ricollocato in posizione di comando presso Uffici delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 9 – comma 25 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122. In base a D.P.C.M. DEL 14/12/2000, N. 446, stabilizzato, ai soli fini giuridici e non economici, in categoria A, anche se la D.O. organica prevedeva una cat. B.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE
|X| GIUNTA COMUNALE

N° 24 del 18 maggio 2012

OGGETTO: Programma triennale fabbisogno del personale anni 2012 - 2014.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1^ del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..

2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 17 .05.2012

IL RESPONSABILE F.to Dott. Ssa Denise Bonuglia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 17.05.2012

IL RESPONSABILE F.to Natale Baldi

letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to **Avv. Marco Mampieri**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Guido Mazzocco**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

N° 156 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune oggi 23.05.2012 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 07.06.2012 ai sensi dell'art. 124 del T.U.EE.LL. Contestualmente alla pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 2867 trasmesso ai Consiglieri Capi Gruppo in conformità all'art. 125 del T.U. degli EE.LL.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. Guido Mazzocco**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione secondo quanto stabilito dall'art. 134 comma III° del T.U.EE.LL. è divenuta esecutiva ad ogni effetto il

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Addì 23.05.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE