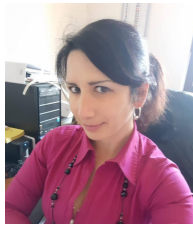





INFORMAZIONI PERSONALI



Lamberti Sonia

-  Via Virginia, 00181 Roma (Italia)
-  3898039547
-  sonia.lamberti1979@gmail.com
-  MSN [sonia.lamberti](#)

POSIZIONE RICOPERTA

SEGRETARIO COMUNALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

18/07/2006–02/10/2016

Funzionario Ispettivo

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Vicenza (Italia)

Funzioni Ispettive in materia di diritto del lavoro e tutele sindacali;
Funzioni Ispettive in materia amministrativo contabile sul Fondo Sociale Europeo

15/10/2002–17/07/2006

Pratica forense e Abilitazione all'esercizio della Professione dal 2006

Avvocatura Generale dello Stato- Avv.ti Amedeo Elefante e R. Giovagnoli, Roma (Italia)

Dal 2002 al 2003 Pratica forense presso lo Studio Legale Senatore e Bisogno di Cava de' Tirreni (SA)
- Diritto Civile e Amministrativo

24/05/2019–alla data attuale

SEGRETARIO COMUNALE

Ministero dell'Interno, Roma (Italia)

Tirocinio formativo come Segretario Comunale dal 22 settembre 2015 al 22 dicembre 2015 presso il
Comune di Rocca Priora (RM)

Segretario Comunale abilitato dal 18 luglio 2016 e titolare di sede presso il Comune di Arcinazzo
Romano dal 3 ottobre 2016 ad oggi quale Ente Capofila in convenzione dal 3 aprile 2017 al 14
gennaio 2018 con il Comune di Nerola (RM) e dal 15 gennaio 2018 ad oggi con il Comune di Cineto
Romano (in corso) .

Segretario Comunale a scavalco presso la sede di Olevano Romano dal 24.05.2019

01/04/2018–alla data attuale

Incarico quale Nucleo di valutazione Monocratico Comune di Percile (RM)

Comune di Percile, Percile (Italia)

29/03/2019–alla data attuale

Incarico Nucleo Di Valutazione Monocratico presso il Comune di Roccagiovine

Comune di Roccagiovine, Roccagiovine (Italia)

01/01/2004–01/09/2007

Regione Lazio, Roma (Italia)

Vincitrice Concorso per Funzionari Amministrativi presso la Regione Lazio. Rinunciataria in quanto già
in servizio presso il Ministero del Lavoro a seguito di assunzione previo concorso dal 18.07.2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/07/1997–alla data attuale

Diploma di Maturità Classica con votazione 60/60

Liceo Ginnasio Statale G.B. Vico -, Nocera Inferiore (SA) (Italia)

- 14/10/2002–alla data attuale **Laurea in Giurisprudenza quadriennale con votazione 110/110 e Lode**
LUISS Guido Carli, Roma (Italia)
Tesi di Laurea in Diritto Privato con voto 110/110 lode con oggetto "Le nullità relative e la protezione dei consumatori".
- 08/10/2012–14/10/2014 **Laurea triennale in Scienze della Pubblica Amministrazione**
Università degli Studi di Foggia, Foggia (Italia)
Tesi di Laurea : "La revoca dell'aggiudicazione negli appalti pubblici"
Laurea conseguita con approfondimento nelle materie di interesse degli Enti locali quali Diritto Italiano e Comparato degli Enti Territoriali, Contabilità Pubblica e degli Enti Locali, Diritto Urbanistico.
- 01/01/2002–01/01/2003 **Corso di Formazione in Diritto Civile, Penale e Amministrativo**
Rocco Galli, Roma (Italia)
- 01/01/2003–01/01/2006 **Corso di Formazione in Diritto Civile, Penale e Amministrativo**
Cons. F. Caringella R.Garofoli, Roma (Italia)
- 01/12/2010–01/03/2011 **Corso di Formazione per accesso alla carriera per Segretari Comunali e Provinciali**
Promo PA, Roma (Italia)
- 01/01/2011–21/03/2011 **Corso di Formazione per il concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale**
ISstituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Direkta, Roma (Italia)
- 06/11/2012–09/05/2013 **Master in Europrogettazione**
Eurogiovani, Roma (Italia)
Master in Euro-progettazione nell'ambito dei Fondi Sociali Europei con tesi resa il 9 maggio del 2013
- 30/09/2014–11/11/2014 **Corso di formazione in Contabilità pubblica per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)
Spending Review e valutazione della spesa pubblica. Attestato rilasciato previa prova finale con valutazione "Eccellente" in data 11.11.2014
- 14/11/2014–19/12/2014 **Corso di Formazione in Contabilità Pubblica avanzato per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)
Attestato di Partecipazione
- 22/12/2014–15/02/2016 **Corso CoA V di abilitazione all'IScrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

- 11/12/2015–12/12/2015 **Aggiornamento Professionale in armonizzazione dei sistemi contabili**
 Associazione Culturale Niccolo' Machiavelli, Roma (Italia)
 In nuovo sistema di contabilità armonizzata negli Enti Locali , la competenza finanziaria potenziata, la nuova competenza economica, il piano dei conti integrato, il nuovo sistema degli investimenti negli enti pubblici, la legge di stabilità 2016. Docente Prof. F.Delfino
- 05/07/2016–10/10/2016 **Attestato - Corso di Aggiornamento sulla Nuova Contabilità Armonizzata**
 Logos PA, Albano Laziale (Italia)
 Prof. Francesco Delfino
- 23/03/2017 **Corso di aggiornamento in materia di Personale degli enti locali**
 PUBBLIKA srl, Firenze (Italia)
 Corso di aggiornamento in materia di spesa di personale e fondo di contrattazione decentrata
- 01/07/2016 **Attestato di partecipazione - Corso di Aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti**
 U.N.S.C.P. - Associazione Culturale Machiavelli, Avellino (Italia)
 Corso di Aggiornamento sul Codice degli Appalti seguito altresì ad Avellino in data 1/07/2017, a Roma a Marzo e Ottobre 2018 con U.N.S.C.P. Docente Prof. F. Armenante
- 01/09/2017 **Attestato di Partecipazione - Corso di Aggiornamento in materia di Codice dei Contratti**
 Maggioli, Roma (Italia)
 Corso tenuto dal Dott. A. Massari
- 16/06/2017 **Corso di Aggiornamento su Riforma del Pubblico Impiego**
 U.N.S.C.P - Associazione MAchiavelli, Napoli (Italia)
 Prof. G. Canossi
- 16/09/2019 **Formazione Permanente Ministero Dell'Interno**
 Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici - Prof. F.Armenante
- 16/10/2019 **Formazione Permanente Ministero Dell'Interno**
 Aggiornamento Professionale Pubblico Impiego, Capacità Assunzionali e Contrattazione decentrata negli Enti Locali - Dott. A.Bianco
- 17/10/2019–28/02/2020 **Corso di Specializzazione Professionale S.P.E.S. per l'Abilitazione dei Segretari Comunali alla fascia B - Ministero dell'Interno**
 Abilitazione alla titolarità di sedi di segreteria tra i 3001 e i 10000 e tra i 10001 e i 65000 abitanti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B1	B2	C1
spagnolo	B1	B1	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Avvocato abilitato, ex Ispettore del Lavoro e Segretario Comunale in carica. Capacità comunicative e organizzative di gruppo, naturale propensione al problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione