



# COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana Roma Capitale

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GARA AD OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DEL SERVIZIO "CENTRI DIURNI DISABILI ADULTI" – Distretto Socio Sanitario RM G/4 Comune Capofila Olevano Romano**

### ***Articolo 1 - Oggetto dell'appalto***

Il presente capitolato speciale è riferito all'affidamento della gestione del servizio denominato "Centri Diurni disabili adulti "Distretto Socio – sanitario RM G/4.

Si tratta di un servizio polivalente, di sostegno, di socializzazione ed aggregazione, di tipo aperto rivolto a disabili adulti disciplinato dalla L. R. n° 41 del 12/09/2003 e dalla DGR 1304/2004, da espletarsi in specifiche strutture autonome.

Il servizio è rivolto ai seguenti utenti:

➤ Soggetti adulti che abbiano compiuto i 16 anni di età fino ai 26 anni, con handicap di rilevante entità di tipo psicofisico, fisico, sensoriale, accertato ai sensi della legge 104/92 art. 4 o in via di accertamento, che hanno assolto l'obbligo scolastico, o che frequentino corsi scolastici superiori e necessitino di uno spazio appositamente strutturato e di un periodo limitato e finalizzato all'osservazione e all'orientamento. Ciò al fine di realizzare eventuali inserimenti di preformazione professionale, lavorativi o socio terapeutici.

➤ Soggetti adulti in età compresa tra i 27 e i 65 anni, con disabilità accertata ai sensi della legge 104/92 art. 4 di tipo psicofisico, fisico, sensoriale per i quali non è possibile, per le condizioni del disabile o per la mancanza di risposte in ambito territoriale, altra forma di inserimento sociale. Tali soggetti presentano comunque la necessità di sviluppare rapporti socio relazionali per mantenere e/o migliorare le proprie capacità residue e aumentare l'autonomia personale, in un contesto di relazioni più o meno complesse con l'ambiente che li circonda.

Le attività del servizio sono suddivise per aree tematiche, alle quali dovrà attenersi l'organizzazione.

### ***Articolo 2 - Durata dell'appalto***

L'Affidatario si assume l'impegno di realizzare il servizio "Centri Diurni Disabili Adulti", a decorrere dalla data del 1° Aprile 2016 fino al 31 Dicembre 2016.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile procedere al rinnovo oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune di Olevano Romano – Capofila del Distretto Socio Sanitario RM G/4 – mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea prorogatio, per un massimo di mesi 3 allo stesso prezzo e condizioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di ripetere il servizio per un periodo di uguale durata ai sensi dell'art. 57 punto 5 lettera b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 31, comma 4, lett. b) della Direttiva 31.03.2004 n. 2004/18/CE.

### **Articolo 3 - Luogo di prestazione dei Servizi**

Il servizio verrà espletato nelle seguenti sedi:

- Subiaco - Via S. Francesco snc, fino ad un massimo di n. 20 utenti;
- Olevano Romano - Piazza Karol Wojtyla fino ad un massimo di 10 utenti;

### **Articolo 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii, all'art. 37 dello stesso decreto e tutti i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. del 30/03/2001 ad eccezione delle organizzazioni di volontariato che, ai sensi dell'art.2 della L. 266/91, non possono stipulare contratti di appalto.

Non sono ammesse offerte di singole ditte che partecipano nella qualità di componenti di un raggruppamento di imprese o consorzio di concorrenti.

Sono esclusi, previo accertamento da parte della stazione appaltante, i soggetti che si trovino, rispetto ad un'altra partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 25/09/2009 n.135).

### **Articolo 5 – Commissione giudicatrice**

Le domande e le offerte sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) verifica la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente Capitolato;
- c) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.lgs n. 163/06 e ss.mm.ii., coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità;
- d) aggiudica la gara, in via provvisoria, salvo determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui al presente Capitolato.

La Commissione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

#### **1) Seduta pubblica**

**a)** apertura dei plichi delle diverse offerte che contengono tre buste: la busta A (documentazione amministrativa), la busta B (documentazione tecnica) e la busta C (offerta economica).

**b)** idonea conservazione delle buste (C) contenenti le offerte economiche;

**c)** apertura delle buste (A) contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa sugli appalti pubblici (artt. 38 e 39 del codice degli appalti) e dei requisiti speciali, dettati dagli atti di gara (artt. 41 e 42 del codice), nonché di tutte le altre condizioni dettate per la partecipazione alla gara;

**d)** apertura delle buste (B), contenenti la documentazione tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara;

#### **2) Seduta riservata**

Valutazione, della documentazione relativa alla progettazione tecnica (busta B)

#### **3) Seduta pubblica**

Valutazione offerta economica (busta C) ;

Di tutto il lavoro della commissione saranno redatti appositi verbali successivamente approvati con determina dirigenziale.

Resta inteso che:

**Verranno escluse le offerte che:**

- risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
- siano condizionate, o espresse in modo indeterminato;

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti di cui all'articolo 4.

Rimane nella facoltà della Commissione tecnica il potere di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, salvo il caso di clausola a pena di esclusione. La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di certificati, documenti o dichiarazioni il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio (Cons. di Stato, Sez. V – 02/03/1999, n. 223 e n. 357 del 2003). Le clausole del bando di gara, non assistite da espressa sanzione di esclusione, vanno interpretate nel senso più favorevole per l'ammissione degli aspiranti, corrispondendo all'interesse pubblico assicurare un ambito più vasto di valutazioni e quindi, un'aggiudicazione alle condizioni migliori possibili (ex plurimis Cons. Stato Sez. VI – dec. n. 481 del 12/06/92, con richiami a Sez. V dec.ni n. 794 del 18/11/1982 e n. 129 del 04/03/1985; T.A.R. Palermo Sez. I – sent. n. 360/1998).

**Art. 6 – Modalità di aggiudicazione e griglia di valutazione.**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, nei confronti dell'impresa che avrà riportato il maggior punteggio determinato dalla commissione giudicatrice applicando la sottostante griglia di valutazione, elaborata secondo le indicazioni e nel rispetto della Direttiva Europea del 31/03/2004 n. 2004/18/CE e della Circolare del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione provvisoria della presente gara d'appalto.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà pronunciata dal Responsabile di Settore previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2 e dall'articolo 87 del Codice;

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a produrre entro breve termine la documentazione ritenuta necessaria ed opportuna per accertare la veridicità delle autocertificazioni, pena la revoca sanzionatoria dell'aggiudicazione e la nuova aggiudicazione, previa verifica, al soggetto che segue in graduatoria, secondo le regole di cui agli articoli 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, fatti salvi i poteri in materia di certificazioni antimafia nelle gare d'appalto (vedi art. 11, comma 2, del d.p.r. n. 252/98).

Inoltre, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche. Pertanto, la ditta è tenuta a comunicare alla stazione appaltante, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 gg. dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.  
Per la valutazione dell'offerta si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

**CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI – fino a 80 punti in applicazione della sottostante griglia di valutazione**

		<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	<b>Capacità Tecnica Professionale</b>	<b>Max 80 punti</b>
<b>A.1</b>	<b><u>Esperienza in servizi identici</u></b>	<b>Max 5 punti</b>
A.1.1.	attribuendo 0,5 punti fino ad un massimo di 5, per ogni anno di gestione di servizi identici a quelli oggetto del presente appalto.	Max 5 punti
<b>A.2</b>	<b><u>Esperienza in servizi analoghi</u></b>	<b>Max 3 punti</b>
A.2.1	Esperienza maturata in servizi analoghi, ossia qualsiasi tipo di attività di servizio rivolto al target di utenza individuata, non obbligatoriamente svolta per la Pubblica Amministrazione (max 3 punti), il punteggio sarà assegnato attribuendo 0,25 punti fino ad un massimo di 3, per ogni anno di gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.	Max 3 punti
<b>A.3</b>	<b><u>Organigramma del soggetto partecipante alla gara qualificazione ed esperienza delle figure operative all'interno dell'impresa</u></b>	<b>Max 15 punti</b>
A.3.1	Educatori e psicologi 1 punto per ulteriori titoli oltre quelli richiesti	Max 4 punti
A.3.2	Coordinatore con esperienza minima triennale	Max 6 punti
A.3.3	Altre figure inserite oltre a quelle previste 0,80 punti con esperienza maturata totale max p.4	Max 5 punti
<b>A.4</b>	<b><u>Responsabile del servizio</u></b>	<b>Max punti 5</b>
A.4.1	Titoli ulteriori a quello richiesto	Max punti 2
A.4.2	Esperienza professionale maturata minimo tre anni	Max punti 3
<b>A.5</b>	<b><u>Qualità delle attività proposte e modalità di attivazione e cooprogettazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sul target previsto</u></b>	<b>Max punti 15</b>
A.5.1	Qualità delle attività proposte	Max punti 5
A.5.2	Capacità di attivazione della rete dei servizi	Max punti 4
A.5.3	Capacità di lettura dei bisogni del territorio	Max punti 3
A.5.4	Possesso della carta dei servizi	Max punti 3
<b>A.6</b>	<b><u>Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza</u></b>	<b>Max punti 5</b>
<b>A.7</b>	<b><u>Formazione Professionale</u></b>	<b>Max punti 7</b>
A.7.1	Corsi di formazione e di aggiornamento di durata non inferiore alle otto ore promossi nell'ultimo triennio, svolti direttamente o avvalendosi di consulenti qualificati esterni o di enti di formazione.	Max. 4 punti
A.7.2	Impegno dettagliato ad effettuare corsi di formazione ed aggiornamento a favore degli operatori direttamente impegnati nello svolgimento del servizio oggetto d'appalto.	Max. 3 punti
A.7.3	I corsi e le ore valutate saranno esclusivamente quelle corrispondenti al monte ore del o dei percorsi formativi commissionati nella sua globalità a prescindere dal numero di operatori formati.	
<b>A.8</b>	<b><u>Servizi aggiuntivi e prestazioni integrative</u></b>	<b>Max punti 25</b>

A.8.1	Disponibilità degli operatori ad effettuare in casi particolari segnalati dai servizi sociali interventi integrativi di assistenza domiciliare educativa a favore degli utenti dei Centri	<i>Max. 5 punti</i>
A.8.2	Programmazione ed effettuazione con oneri a carico dell'aggiudicatario di almeno due gite in ambito sovra provinciale con la partecipazione degli utenti dei centri . (indicare crono programma attività con luoghi e tempi)	<i>Max. 6 punti</i>
A.8.3	Disponibilità di idoneo automezzo per l'accompagnamento degli utenti presso strutture sociali e sanitarie per la partecipazione ad attività ricreative e culturali, oltre che al trasporto degli utenti per le attività quotidiane dei centri	<i>Max. 6 punti</i>
A.8.4	Disponibilità ad effettuare attività all'esterno dei centri per l'accompagnamento con oneri a carico dell'aggiudicatario, presso strutture presenti sul territorio quali piscina e palestre, o fisiochinesiterapia.	<i>Max. 6 punti</i>
A.8.5	Dotazione strumentale	<i>Max. 2 punti</i>
<b>TOTALE</b>		<b><i>PUNTI 80</i></b>

		<b>Punteggio</b>
<b>B</b>	<b>Offerta economica</b>	<b><i>Max 20 punti</i></b>

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo offerto rispetto al prezzo a base d'asta, assegnando il punteggio massimo di **20 punti** al ribasso massimo.

Agli altri prezzi offerti si attribuiranno i relativi punteggi economici mediante le seguente formula:

$$PE = 20 \times (Pba - Po / Pba - Pmin)$$

dove:

- PE** = Punteggio economico
- Pba** = Prezzo a base d'asta
- Po** = Prezzo offerto
- Pmin** = Prezzo più basso presentato in gara

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio.

#### **Art. 7 Modalità di espletamento del Servizio**

L'Affidatario dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel progetto presentato dallo stesso in sede di gara.

L'Affidatario dovrà garantire la immediata sostituzione del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo.

Le modalità di espletamento del servizio dovranno, inoltre, garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nei P. A. I.

In particolare sono previste:

- attività di osservazione e orientamento mirate all'educazione del soggetto e all'autonomia personale, come al mantenimento dell'utente delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue. Miglioramento e sviluppo delle capacità linguistiche, logico – operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali;
- attività espressive, tendenti a favorire l'auto consapevolezza e l'autonomia personale;
- attività di socializzazione, volte alla creazione ed al mantenimento di un rapporto significativo e continuativo con l'ambiente esterno, nei vari aspetti sociali, culturali e dell'offerta

territoriale in genere, per promuovere anche la frequenza ad attività formative, lavorative, sportive, artistiche, aggregative e ricreative per favorire lo scambio e la comunicazione;

- creazione di programmi individualizzati con obiettivi a breve e lungo termine in collaborazione con i servizi territoriali;
- strutturazione di rapporti di gruppo con osservazione e verifica delle dinamiche relazionali;
- autostima dell'utente e ricomposizione dell'immagine di se;
- capacità di autogestione nell'ambito di una attività organizzata con precise sequenze operative;
- interiorizzazione dei ruoli all'interno del gruppo.
- L'organizzazione delle attività deve garantire:
  - un ambiente accogliente e stimolante;
  - il costante coinvolgimento del contesto sociale ed affettivo di riferimento nel percorso educativo del disabile;
  - l'integrazione funzionale ed operativa con gli altri servizi esistenti sul territorio;
  - l'integrazione socio-sanitaria.

### **Art. 8 Strutture**

Le strutture, come disposto dalla DGR 1304/2004, presentano carattere di autonomia e ospitano adulti con disabilità, assistibili a domicilio, per i quali siano stati esperiti tutti gli interventi di tipo riabilitativo sanitario atti a garantire un inserimento in strutture finalizzate alla riabilitazione sociale. Ove possibile, occorre privilegiare il formarsi di un ambiente misto, femminile e maschile.

Ogni struttura è dotata di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione, distinti dagli spazi destinati ad attività autonome, organizzati in modo da promuovere l'aggregazione ed il rispetto dell'autonomia nonché di almeno 2 servizi igienici, uno dei quali attrezzato per consentirne l'uso ad utenti con disabilità;

Tutti gli ambienti hanno caratteristiche e dimensioni adeguate alla loro destinazione.

### **Art. 9 Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato**

Nelle singole strutture, caratterizzate da un diverso grado di intensità assistenziale in conformità con gli obiettivi previsti dal piano personalizzato individuale di assistenza di ogni utente, deve essere garantita la presenza delle seguenti figure professionali, come previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto e precisamente:

- n.1 responsabile psicologa coordinatore per un tempo complessivo pari a 36 ore settimanali da distribuire su entrambi i Centri (profilo E2);
- n. 1 educatore professionale (profilo D2);
- n. 2 operatori socio-sanitari (profilo B1);
- n. 1 maestro d'arte (profilo A1);
- n. 1 addetto alle pulizie (profilo A1);

Nelle strutture possono essere previste eventuali prestazioni socio-sanitarie non routinarie, a carico dell'ASL competente.

#### **Il Responsabile**

Deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Laurea di educatore professionale o Laurea in psicologia
- comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione, con durata non inferiore a 180 giorni.

Deve inoltre essere munito di patente di guida tipo B e telefono cellulare.

Il Responsabile svolge i seguenti compiti:

- è il referente unico dei Centri Diurni ed è responsabile della stesura del programma, da sottoporre alla valutazione dall'Ufficio di Piano del Distretto Socio - sanitario RM G4, della sua realizzazione e del suo buon andamento;
- coordina tutto il personale in servizio nei centri e coinvolge tutti gli operatori nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica giornaliera, privilegiando il lavoro d'equipe;
- cura i rapporti con il Distretto e collabora nelle comunicazioni con le famiglie riportando con immediatezza qualunque segnalazione o problematica emersa;
- partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dall'Ufficio di Piano;
- partecipa alle riunioni con le famiglie per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione;
- cura, durante le iscrizioni, i colloqui con le famiglie e mantiene eventuali rapporti con gli assistenti sociali e/o neuropsichiatra o psichiatra di riferimento;
- prevede ed organizza le modalità di accoglienza degli utenti e delle famiglie, specialmente nei primi giorni di accesso;
- comunica al Distretto qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si verifichi nel corso delle attività;
- nel caso di eventuali incidenti agli utenti, ha l'obbligo di informare tempestivamente la famiglia del disabile e l'Ufficio di Piano e stilare una relazione per avviare la pratica assicurativa;
- consegna all'Ufficio di Piano le presenze mensili nei centri diurni;
- provvede alla diffusione e alla raccolta dei questionari rivolti agli utenti, garantendo il rispetto della privacy.

#### **Operatore socio-sanitario**

Deve essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale e svolgere i seguenti compiti:

- sorveglia gli utenti a lui affidati e ne è responsabile;
- realizza le attività previste nel programma;
- è il punto di riferimento del gruppo a lui assegnato, il suo comportamento deve tendere a sviluppare la relazione interpersonale stimolare le capacità, la creatività e la socializzazione e favorire l'inserimento e la partecipazione di tutti gli utenti
- cura, unitamente al Responsabile, l'accoglienza degli utenti e delle famiglie con particolare riferimento ai primi giorni di partecipazione;
- segnala al Responsabile ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i ragazzi e/o con le famiglie;
- favorisce la comunicazione con le famiglie per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata;
- partecipa alle riunioni periodiche di programmazione e verifica.

Nel caso l'impresa intenda avvalersi di volontari e/o obiettori di coscienza per integrare il servizio e renderlo più rispondente ai bisogni degli utenti, dovrà garantire il rispetto delle norme vigenti sulle organizzazioni di volontariato e richiedere la preventiva autorizzazione al Comune Capofila. Le prestazioni di servizio previste dal presente capitolato dovranno comunque essere garantite da personale dipendente o da soci lavoratori o da personale reclutato in altre forme previste dalla legge, nell'assoluto rispetto di quanto disposto dalle leggi in materia, dai contratti collettivi di categoria vigenti e dalle norme contenute nel D.Lgs. 81/08 inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

Tutti gli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al personale sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare restando per altro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro. Non sono consentite offerte in aumento.

### **Art. 10 Sopralluogo obbligatorio**

Al fine di accertare il reale stato dei luoghi di espletamento del servizio e per una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte interessate devono effettuare, a pena l'esclusione ed entro e non oltre il quinto giorno antecedente la data fissata per la presentazione dell'offerta, un sopralluogo presso i luoghi interessati dal servizio, atto a verificare lo stato dei locali, delle attrezzature messe a disposizione dell'appaltatore e del servizio nel suo complesso. Del sopralluogo, la cui data e orario verrà concordata con l'Ufficio di Piano che garantirà la presenza di un proprio operatore, verrà redatto apposito verbale da allegare alla documentazione di gara.

### **Art. 11 Importo dell'Appalto e Modalità di pagamento**

Il valore dell'appalto, che avrà la durata di nove mesi dal 01 aprile 2016 al 31 dicembre 2016, ammonta ad **€ 187.864,05** più **€ 9.393,20 (IVA 5%)** per un importo complessivo di **€ 197.257,25**. Il Comune Capofila corrisponderà il compenso relativo a ciascuna fattura previa verifica del servizio effettivamente svolto. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

### **Art. 12 Verifiche del Servizio prestato**

L'Affidatario è tenuto a trasmettere trimestralmente al Responsabile Tecnico dell'Ufficio di Piano una dettagliata relazione scritta, in ordine all'andamento generale delle attività realizzate, con particolare riguardo ad eventuali problemi o difficoltà riscontrati nello svolgimento del servizio. L'Ufficio di Piano potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali e contrattuali; l'affidatario è tenuto a fornire all'Ufficio di Piano, su richiesta dello stesso, tutta la documentazione e le informazioni necessarie, comprese le indicazioni specifiche su ciascun utente.

### **Art. 13 - Risoluzione del Contratto**

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse adempiuto secondo le modalità stabilite. E' fatta salva ogni azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per danni conseguenti all'inadempimento da parte dell'Affidatario degli impegni contrattuali.

### **Art. 14 - Penalità**

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto - comporterà l'applicazione di una penale di Euro 500,00 per ogni singolo evento, da applicarsi con provvedimento del Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Affidatario, nei tre giorni successivi alla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni scritte che saranno valutate dal responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'eventuale ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

**Art. 15 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario.**

**Il soggetto aggiudicatario:**

- α) è direttamente responsabile dei disabili ospitati nelle strutture; in nessun caso i disabili potranno essere lasciati dagli operatori prima del rientro nella propria abitazione;
- β) è a suo carico la copertura assicurativa dei disabili ospiti nelle strutture;
- χ) è l'unico responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale, nonché dei danni procurati a terzi ed ai beni mobili e immobili utilizzati, esonerando il Comune Capofila da ogni responsabilità. In caso di danno materiale alla struttura o ai beni in essa contenuti, dovrà provvedere alla sostituzione o al risarcimento dei beni danneggiati. E' a suo carico la copertura assicurativa di tutto il personale operante nelle strutture dei Centri Diurni Disabili.
- δ) ha l'obbligo di impiegare personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità che dovrà garantire un comportamento idoneo e appropriato;
- ε) è tenuto a far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti, interni ed esterni, delle strutture assegnate;
- φ) è tenuto a garantire la continuità del Responsabile e degli educatori per l'intero servizio procedendo alla sostituzione del personale in malattia;
- γ) è tenuto ad inserire nel proprio programma attività promosse e finanziate dall'Amministrazione;
- η) segnala immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che ritiene possano generare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate;
- ι) si impegna a non utilizzare i dati anagrafici dei disabili per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato e garantisce l'osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;
- φ) garantisce una tenuta ottimale delle strutture per mantenere un idoneo livello di igiene e per lasciare pulite, alla fine del servizio, le sedi utilizzate.
- κ) deve indicare il nominativo di un responsabile, compreso tra le figure previste da progetto, che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Deve inoltre fornire e sottoporre a verifica dell'Ufficio di Piano:

- l'elenco nominativo di tutto il personale che presterà servizio con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti;
- il programma delle attività sociali ed individuali degli ospiti;
- l'elenco dei disabili presenti nelle strutture;

**Art. 16 - Cauzione provvisoria/definitiva**

L'offerta presentata dall'impresa deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € 3.757,28 (€ Tremilasettecentocinquantasette/28) pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Le Imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 per cento.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi sopra indicati.**

#### ***Art. 17 - Contributo Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici***

Tutti i concorrenti devono versare un contributo, se dovuto, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto l'impresa che intende partecipare alla gara deve allegare all'offerta in originale in copia, la ricevuta di versamento del contributo nella misura prevista dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara (TAR Lazio, sent. n. 2454 del 21 .03. 2007).

#### ***Art. 18 – Requisiti di partecipazione***

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena**

**l'esclusione dalla stessa** (Consiglio di Stato, sez. V del 17 maggio 2005 n. 2465 e del 5 settembre 2008 n. 4283; Consiglio di Stato, sez. IV del 6 ottobre 2003 n. 5823; Consiglio di Stato, sez. VI del 10 ottobre 2002 n. 5442, Consiglio di Stato, sez. VI del 23 luglio 2008 n. 3665; Consiglio di Stato, sez. IV del 28 aprile 2008 n. 1860, TAR Liguria, sez. II sentenza n. 1238 del 27/05/2009), relativi a:

**18.1** requisiti di ordine generale;

**18.2** requisiti di idoneità professionale;

**18.3** capacità economica e finanziaria;

**18.4** capacità tecnica e professionale;

Detti requisiti sono di seguito specificati.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione con riserva del loro successivo accertamento da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

Inoltre, laddove è specificato, essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione, come meglio specificato all'articolo 19.

**Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti, la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.**

### **18.1 Requisiti di ordine generale**

Autocertificare l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/06, dell'art.45 della Dir. n.2004/18/CE, dell'art.26 della L.R. n.03/07, dell'art.75 del D.P.R. n.554/1999, dell'art. 17 del D.P.R. n.34/2000, in combinato con la ulteriore vigente normativa e nel rispetto del documento base dell'A.V.C.P. del 11/11/2009 sui *requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi*:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato

preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale (art. 38, c.1, lett. a) del D.Lgs. n.163/06);

**Nota bene:** In caso di conclamato dissesto economico dell'interlocutore contrattuale dell'amministrazione è disposta la piena assimilazione del concordato preventivo alla dichiarazione di fallimento. Con riferimento alla liquidazione coatta amministrativa, è da ricordare che essa può conseguire ad accertamento giudiziale dello stato d'insolvenza con sentenza del tribunale, ai sensi dell'art. 195 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942). Nel caso in cui sia in corso un procedimento, ancorché non concluso, per l'accertamento di tale situazione si ritiene, sulla base della prevalente giurisprudenza (Cons. di Stato, sez. IV, 08/06/1999, n. 516; TAR Lazio, Roma, sez. III, 16/06/1998, n. 1395; TAR Campania, Napoli, Sez. I, 25/02/1997, n. 480) che occorra un pronunciamento quanto meno istruttorio dell'autorità giudiziaria che accerti positivamente lo stato d'insolvenza.

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (art. 38, c.1, lett. b) del D.Lgs. n.163/06);

**Nota bene:** *L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società. L'informativa supplementare o atipica non ha l'effetto interdittivo, non preclude assolutamente e inderogabilmente la stipula del contratto con l'aggiudicatario, ma consente all'amministrazione appaltante di negare l'approvazione sulla base di ragioni d'interesse pubblico.*

c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale (art. 38, c.1, lett. c) del D.Lgs. n.163/06);

**Nota bene:** *E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali richiamati dall'art. 45, parag. 1, della direttiva 2004/18/CE. . L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del*

*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società. L'espressione "moralità professionale" deve intendersi riferita non solo alle competenze professionali ma, in senso più ampio ed articolato, alla condotta e alla gestione di tutta l'attività professionale (cfr., tra le tante, Cons. Stato, sez. V, 25/11/2002, n. 6482; Cons. Stato, sez. V, 1/3/2003, n. 1145; TAR Lombardia Milano, sez. III, 7/6/2004, n. 2360) pertanto la valutazione deve tener conto delle peculiarità del caso concreto (TAR Toscana, sez. II, 17 marzo 2005, n. 1240 e TAR Lazio, sez. II, n. 3984/2009).*

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55 art. 38, c.1 , lett. d) del D.Lgs. n.163/06);

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08 (art.38 c.1 lett. e) D.Lgs. n. 163/06;

f) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05) (art.38 c.1 lett. f) D.Lgs. n. 163/06;

g) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (art.38 c.1 lett. m) D.Lgs. n. 163/06;

h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei

lavoratori, secondo la legislazione vigente (art.38 c.1 lett. i) D.Lgs. n. 163/06;

i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (art.38 c.1 lett. g) D.Lgs. n. 163/06;

j) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;

k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara (art.38 c.1 lett. h) D.Lgs. n. 163/06;

l) che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge

equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (segnare con una X il caso che interessa):

ha un organico inferiore a 15 dipendenti;

ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

altro (precisare .....).

m) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara, di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), specificando (segnare con una X il caso che interessa):

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;

n) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;

o) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);

p) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

q) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori;

r) l'inesistenza delle cause ostative relative agli obblighi di denuncia all'A.G. di essere stati vittime dei reati di concussione o estrazione aggravata (L.94/2009 e D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. m-ter);

### **18.2 Requisiti di idoneità professionale**

- a) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto dell'appalto.
- b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali competente per territorio, nella sezione "A" (per le cooperative) ovvero nella sezione "C" (per i Consorzi).

### **18.3 Requisiti di capacità finanziaria ed economica**

- a) Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 attestante la capacità finanziaria ed economica del concorrente (per il presente requisito non è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio concernente il fatturato medio annuo dell'impresa nel settore dei servizi sociali, realizzato negli ultimi tre esercizi (2013, 2014, 2015), che non dovrà essere inferiore al 100% importo annuo dell'appalto, ritenuto congruo rispetto all'entità dell'appalto poiché è senz'altro garanzia di capacità gestionale ed imprenditoriale;

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa, il requisito di cui al punto b) si intende cumulabile, ma l'impresa mandataria deve concorrere al raggiungimento dello stesso in misura non inferiore al 60% mentre la/le impresa/e mandante/i deve/ono concorrere ciascuna nella misura minima del 20%, il raggruppamento nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

### **18.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni dall'impresa nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

<b>Art. 19 – Modalità di presentazione della domanda</b>
--

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R, corriere o a mano, in plico di spedizione (busta grande) sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura " Gara relativa alla gestione del servizio CDH Distretto Socio Sanitario RM G/4 " entro il termine fissato delle ore **12:00 del 12/03/2016** al seguente indirizzo:

**Comune di Olevano Romano**  
**Ufficio Protocollo**  
**via del Municipio, 1 - 00035 Olevano Romano**

Il plico di invio dovrà contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, in modo che sia garantita la segretezza dei documenti in esso contenuti, con indicanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e rispettivamente la dicitura:

**“Busta A – Documentazione amministrativa”**

**“Busta B – Documentazione tecnica”**

**“Busta C – Offerta economica”**

Le buste da inserire nel plico di invio dovranno contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:  
**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**a) Modello di cui in allegato sub “A” – Istanza di ammissione e dichiarazione unica**, da presentarsi utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto ed allegato ai documenti di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dal rappresentante legale, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori (per la compilazione occorrerà prestare particolare attenzione a quanto riportato negli spazi “Avvertenza” del modello).

**In caso di R.T.I., costituito o costituendo**, il modello sub “A” dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa che partecipa al raggruppamento, fermo restando che la capacità economica e finanziaria deve essere dimostrata dalle imprese nella misura specifica nel precedente art. 18.

**In caso di consorzi di concorrenti** il modello sub “A” dovrà essere compilato e sottoscritto dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, fermo restando che i requisiti di idoneità tecnica, finanziaria ed organizzativa per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati dagli stessi consorzi, salve le eccezioni di cui all’art. 35 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

**b) Copia del bando e del capitolato d’appalto** per l’affidamento del servizio “**Centri Diurni Disabili Adulti**” del Distretto socio – sanitario RM G/4, sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena, espressa e integrale accettazione del legale rappresentante del concorrente.

**In caso di R.T.I., costituito o costituendo**, la copia dei documenti di gara dovrà essere sottoscritta da ogni impresa che partecipa al raggruppamento.

**In caso di consorzio di concorrenti**, la copia dei documenti di gara dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

**c) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell’importo contrattuale, costituita secondo le modalità previste dall’art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

**In caso di R.T.I., costituito o costituendo**, la cauzione, se presentata in forma di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, dovrà essere intestata al capogruppo mandatario.

**In caso di consorzio di concorrenti**, la cauzione, se presentata in forma di polizza fidejussorie assicurativa o bancaria, dovrà essere intestata al consorzio stesso.

**d) Due referenze bancarie** (non sostituibili con “autocertificazioni”) a prova del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art. 18.

**In caso di R.T.I., costituito costituendo**, le due referenze bancarie debbono essere presentate da ogni impresa che partecipa al raggruppamento, in numero di almeno una a testa.

**In caso di consorzio di concorrenti**, le due referenze bancarie debbono essere presentate dal consorzio e da ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

**e) Eventuale altro documento** attestante la propria capacità economica e finanziaria (art. 41, comma 3 D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

**f) Dichiarazione di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente art. 18.

**g) Eventuale procura:** nei casi in cui l’offerta (intesa come complesso dei documenti che la costituiscono) sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere prodotta la procura speciale, anche in semplice copia fotostatica se accompagnata da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, attesti la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore. In questo caso, la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**h) Elenco delle consorziate** (solo nel caso di consorzi). I consorzi dovranno indicare le consorziate per le quali partecipano e presentare l’elenco completo delle proprie consorziate.

**i) Copia autentica dell’atto di costituzione** (solo per gli RTI costituiti e i consorzi).

**j) Copia ricevuta** di pagamento contribuzione all’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a carico dell’impresa di **€ 20,00 codice CIG 6603684C6B numero di gara 6346758**.

## **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Relazione Tecnica, con facciate in formato A4, debitamente riunite, numerate e sottoscritte, rigorosamente articolate secondo lo schema di attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 6, in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e di gestione del servizio, e composta al massimo di 20 pagine con non più di 30 righe, esclusi gli allegati, pena l’esclusione. La relazione tecnica, complessivamente intesa, dovrà trattare ogni elemento in modo completo e analitico senza richiami a elementi non

riscontrabili nella documentazione presentata o, comunque, in atti ufficiali di contenuto notorio, che non saranno comunque valutati. Essa dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

In caso di R.T.I., costituito o costituendo, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta da ogni impresa che partecipa al raggruppamento.

In caso di consorzio di cooperative, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da ogni impresa consortile per la quale il consorzio concorre.

## **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

### **Modello di cui in allegato sub “B” – Offerta economica**

da presentarsi utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto ed allegato ai documenti di invito (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione, **a pena di esclusione**, del prezzo complessivo in euro che il concorrente intende ricevere dal Comune capofila del Distretto Socio sanitario RM G/4 per l'erogazione del servizio oggetto della gara.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in euro e in valore assoluto con l'indicazione di due decimali.

L'offerta dovrà indicare il prezzo (in cifre e lettere) comprensivo di ogni onere, iva inclusa, relativo all'erogazione del servizio oggetto della presente gara, nel rispetto del capitolato speciale d'appalto, del progetto presentato, delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

L'offerta si intende valida 180 gg dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo, ove le stesse non siano esplicitamente convalidate, o prive di sottoscrizione.

**In caso di costituendo R.T.I.**, il modello sub “B” dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascun impresa.

**In caso di R.T.I. costituito**, il modello sub “B” dovrà essere compilato e sottoscritto dall'impresa mandataria e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascuna impresa.

**In caso di consorzio di cooperative**, il modello sub “B” dovrà essere compilato e sottoscritto dal consorzio.

### ***Art. 20 - Convenzione***

La stipulazione della convenzione di appalto potrà avvenire subordinatamente agli adempimenti previsti nel presente Capitolato da parte dell'Affidatario.

Faranno parte integrante e sostanziale della convenzione:

- 1) il presente Capitolato speciale d'appalto;
- 2) l'offerta dell'affidatario;
- 3) la determinazione di aggiudicazione.

### ***Art. 21 - Spese della convenzione***

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle di bollo e registro, di diritti di segreteria, di copie della convenzione e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati.

### ***Art. 22 - Materiali e attrezzi***

L'Affidatario dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto l'eventuale materiale di minore entità occorrente per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

### ***Art. 23 - Infortuni, danni e responsabilità***

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo l'Affidatario, come indicato all'art. 16 del presente capitolato, deve provvedere a prestare anche una apposita cauzione in misura pari al 10% dell'appalto aggiudicato.

#### ***Art. 24 - Vigilanza, verifica e controllo***

L'Ufficio di Piano provvederà, a mezzo di proprio personale, ad effettuare la vigilanza, la verifica ed il controllo sul servizio.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata dal personale dell'Ufficio di Piano e comunicata all'appaltatore.

L'Affidatario, entro tre giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti di cui agli art. 13 e 14 del presente capitolato, sulla base della gravità dei casi.

#### ***Art. 25 - Esecuzione di ufficio***

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

#### ***Art. 26 - Controversie***

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Tivoli.

#### ***Art. 27 - Trattamento dei Dati Personali***

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati forniti dai soggetti concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

#### ***Art. 28 - Sottoscrizione clausole onerose***

L'Affidatario dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, gli articoli riguardanti:

- divieto di cessione, subappalto;
- cauzione;
- spese contrattuali;

- personale;
- infortuni, danni e responsabilità;
- penalità;
- controversie;
- osservanza di leggi e regolamenti.

**Art. 29 - Osservanza di leggi e regolamenti**

La partecipazione all'appalto oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato e nelle leggi vigenti in materia.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, sentito il funzionario responsabile dell' Ufficio di Piano competente e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

**Art. 30 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

**ALLEGATO SUB "A"**

**Spett.le COMUNE DI OLEVANO ROMANO  
CAPOFILA DISTRETTO G/4  
Via del Municipio,1  
00035 Olevano Romano (Rm)**

**Oggetto:** Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio "Centri Diurni Disabili Adulti" Distretto Socio sanitario RM G/4".

Il sottoscritto.....

Nato a .....il.....

Residente nel Comune di.....Provincia.....

Stato.....

Via/Piazza.....

Legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta.....

.....

Con sede nel Comune di.....Provincia.....

Stato.....

Via/Piazza.....

Con codice fiscale numero.....

E con partita I.V.A. numero.....

Codice attività n.....

Telefono.....fax.....

Con espresso riferimento alla Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta che rappresenta,

## chiede

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente**) :

- Come soggetto del terzo settore
- come singola Impresa
- come Consorzio di concorrenti
- come Raggruppamento temporaneo d'Impresa

### **Avvertenza:**

Nel caso di presentazione di offerta da parte di un Consorzio di Concorrenti, dovrà essere presentata una dichiarazione conforme alla presente, oltre che dal Consorzio medesimo, anche dalla/e Impresa/e consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di un R.T. I., dovrà essere presentata una dichiarazione congiunta conforme alla presente, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

## dichiara

ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445:

**1.a)** che la Cooperativa/Consorzio di Cooperative è iscritta/o nell'Albo Regionale delle Cooperative di..... Sez. .... dal.....  
al numero..... ;

**oppure**

**1.b)** che l'Associazione è iscritta all'Anagrafe delle O.N.L.U.S. di cui all'art. 11 del D.Lgs. 4.12.1997 n. 460;

**oppure**

**1.c)** di essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del cod. civ.

**Oppure**

**1.d)** di essere regolarmente iscritto .....

2) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

3) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative

previste dall'articolo 10 della legge 31.12.1965, n. 575 e ss.mm.ii. (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. b);

4) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. c);

5) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.03.1990, n. 55 e ss.mm.ii. (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. d);

6) che non ha commesso gravi infrazioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza ed altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. e);

7) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05 e D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. f);

8) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, c. 2 lett. c), del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 233 convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n. 248 (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. m);

9) che non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la vigente legislazione ed è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente e il D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. i);

10) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana ed è in regola con gli obblighi fiscali relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. g);

11) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati dell'Osservatorio (DPR/1999 e D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. h);

12) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.) e del D.L. 210/2002 e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36bis della legge 248/2006), specificando *(segnare con una X il caso che interessa)*

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;

13) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

14) l'inesistenza delle cause ostative relative agli obblighi di denuncia all'A.G. di essere stati vittime dei reati di concussione o estrazione aggravata (L.94/2009 e D.Lgs. n. 163/06 art.38 c.1 lett. M-ter);

15) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

16) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi in discorso, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;

17) di aver maturato, nel corso dell'ultimo triennio (2013, 2014, 2015), un fatturato medio annuo di almeno Euro **187.864,05** nel settore dei servizi sociali;

18) di non partecipare alla gara in più di un Consorzio di Cooperative, e neppure in forma individuale (qualora abbia partecipato alla gara in Consorzio)

19) **(qualora partecipi come Consorzio, di cui all'articolo 8 della legge n. 381/91)**, di concorrere alla gara per le seguenti imprese consorziate.....

20) **(per i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino 30 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99.

21) **(per gli altri concorrenti)**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68) e allega la certificazione di cui al punto 18) del Capitolato d'appalto di Gara **(qualora la suddetta certificazione, rilasciata dai competenti uffici risalga a data antecedente a quella del bando di gara e, comunque nel limite dei sei mesi di validità della stessa);**

conferma la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/99, della situazione certificata dall'allegata originaria attestazione dell'ufficio competente.

22) di non rientrare negli impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia;

## Dichiara, altresì

Ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché delle condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- 2) di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio in oggetto;
- 3) di impegnarsi a rispettare le norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o i soci lavoratori impiegati nel servizio in oggetto, compresi i minimi contrattuali previsti dal CCNL stesso e le eventuali condizioni di miglior favore derivanti da accordi locali nonché di aver tenuto conto in sede

di predisposizione dell'offerta, di tutte le indicazioni degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle loro condizioni di lavoro.

- 4) di essere in regola con i pagamenti dei contributi INPS e INAIL in favore dei propri dipendenti e/o soci lavoratori;
- 5) che tutte le società consorziate erogheranno lo stesso trattamento economico a tutti i lavoratori(per le società partecipanti alla gara sia singole che consorziate)
- 6) Che tutti gli operatori che saranno addetti al servizio saranno in possesso della qualifica di certificazione atta a dimostrare la specifica specializzazione professionale;

**Avvertenza:** La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti con poteri di rappresentanza.

I sottoscritti

1).....

Nato a .....il .....

Residente nel Comune di.....Provincia.....

Stato.....

Via/Piazza.....

Nella sua qualità di.....

2).....

Nato a .....

Residente nel Comune di..... Provincia.....

Stato.....

Via/Piazza.....

Nella sua qualità di.....

3).....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

# dichiarano

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:  
**di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni.**

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

**Avvertenza:**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e timbro o di altra segnalatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

FIRME

Sig.....

In qualità di legale rappresentante.....

Sig.....

In qualità di.....

Sig.....

In qualità di.....

## ALLEGATO AL BANDO DI GARA

### **PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO “CENTRI DIURNI DISABILI ADULTI” – Distretto Socio Sanitario RM G/4**

#### **Avvertenze:**

  Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara a cui è allegato.

  Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

  Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l’affidamento di appalti di servizi.

b) Il conferimento di dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell’ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima.

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell’Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi pubblici.

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell’autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell’ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) I diritti spettanti all’interessato sono quelli riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/03.

**ALLEGATO SUB "B"**

**Spett.le COMUNE DI OLEVANO ROMANO  
CAPOFILA DISTRETTO G/4  
Via del Municipio,1  
00035 Olevano Romano (Rm)**

**OGGETTO:** Offerta economica relativa alla partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio **"Centri Diurni Disabili Adulti"** – del Distretto Socio – sanitario RM G4.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
Legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta .....  
.....  
Stato.....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....  
codice attività n. ....  
telefono ..... fax .....  
con espresso riferimento alla Cooperativa/Consorzio/Associazione/Ditta che rappresenta,

**DICHIARA**

- Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- Di accettare senza condizione e riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- Di obbligarsi, come si obbliga, ad assumere l'esecuzione dei servizi così come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il sottoscritto pertanto, per conto della società suddetta, dichiarandosi ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che il servizio comporta, liberamente offre:

**Prezzo offerto per il servizio “Centri Diurni Disabili Adulti”** è il seguente:

EURO \_\_\_\_\_ ( in lettere) \_\_\_\_\_ comprensivo di ogni onere, IVA esclusa.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta (per esteso)

**AVVERTENZE:**

**In caso di costituendo R.T.I.**, il modello sub “B” dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascuna impresa.

**In caso di R.T.I. costituito**, il modello sub “B” dovrà essere compilato e sottoscritto dall’impresa mandataria e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio assegnate a ciascun impresa.

**In caso di consorzio di cooperative**, il modello sub “B” dovrà essere compilato e sottoscritto dal consorzio.