

AL COMUNE DI OLEVANO ROMANO  
SETTORE VIGILANZA  
Servizi sociali

**OGGETTO: Richiesta Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un Centro Estivo per Minori – Anno 2019**

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di:

\_\_\_\_\_ denominazione  
con sede in \_\_\_\_\_  
Indirizzo completo                      recapito telefonico                      e-mail

avendo preso conoscenza dell' Avviso Pubblico: **“Modalità di Autorizzazione dei Centri Diurni Estivi per Minori”**;

**c h i e d e**

il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI:

- con somministrazione pasti  
 senza somministrazione pasti

ubicato in: \_\_\_\_\_  
Indirizzo completo                      recapito telefonico

Le strutture sono di proprietà di:

\_\_\_\_\_ Denominazione proprietario e indirizzo completo

A tal fine **allega** i seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa alla qualità di Legale Rappresentante (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo per Minori (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazioni del Legale Rappresentante e del Responsabile di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 159/2011;
- Copia dello statuto e atto costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc.

- Copia dell'autorizzazione amministrativa all'apertura ed al funzionamento rilasciata dal Comune di OLEVANO ROMANO (se trattasi di asilo nido/baby parking già funzionanti);
- Progetto Globale – finalizzato alla descrizione del servizio che dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - le finalità della struttura e del servizio;
  - l'organizzazione operativa e gestionale;
  - il tipo di prestazioni offerte dalla struttura o dal servizio;
  - le modalità di coordinamento con la rete di servizi del territorio
  - i criteri d'accesso (l'utenza alla quale è destinato il servizio distinta per fasce di età; il numero massimo di bambini/ragazzi accolti distinti eventualmente per gruppi omogenei d'età o per orari o periodi);
  - le modalità di funzionamento del servizio e/o di apertura della struttura (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture; il luogo / i luoghi dove si svolgeranno le attività);
  - le regole di comportamento dei fruitori;
  - le prestazioni ed i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli eventualmente esclusi (attività ludiche, ricreative, sportive praticate distinte e differenziate per fasce di età)
  - l'organigramma del personale;
  - i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;
  - le tariffe praticate (evidenziando le possibilità di abbonamento o eventuali riduzioni);
  - l'organigramma del personale e la loro qualifica (allegare attestati di qualificazione) tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015;
- documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura;
- Certificato di agibilità;
- Certificato di idoneità igienico-sanitaria;
- Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande laddove è stata indicata tale opzione nel modulo della richiesta di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro Diurno;
- Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari;

L'autorizzazione verrà rilasciata dal responsabile dei servizi sociali previo accertamento della conformità alle condizioni previste dalla LR. 41/2003 e dalla DGR 1304/04 così come integrata dalla DGR n. 1252015. Al Comune spetta la vigilanza e il controllo sull'attività dei Centri Estivi per Minori.

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. 41/2003 qualora vengano meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l'idoneità sanitaria ovvero vengano accertate gravi irregolarità nell'utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività il Dirigente sospende o revoca l'autorizzazione. Nel caso di apertura o funzionamento di strutture o servizi in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 25.000,00 nonché la chiusura dell'attività.

Olevano Romano, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

(Cognome e nome) \_\_\_\_\_

**autorizza** al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l'espletamento della procedura di attivazione del servizio di centro estivo per minori, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

(Data) \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_