



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRIESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 3 ANNI AI 14 ANNI PER L'ANNO 2023

Il Responsabile dei Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 31/05/2023 e in esecuzione della propria determinazione n° 91 del 01/06/2023

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali** indicate nel seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per bambini dai 3 anni ai 14 anni per l'anno 2023.**

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza caratteri di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Olevano Romano mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo gratuito**, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale, **dal 19 giugno al 12 agosto 2023 per l'organizzazione di Centri Estivi**, il campo sportivo e la palestra dell'Istituto Comprensivo di Olevano Romano.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Olevano Romano – Via del Municipio n. 1 – 00035 Olevano Romano (RM).

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni senza scopo di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

3) di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Olevano Romano e di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;

4) di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Olevano Romano.

Le predette cause si riferiscono a legali rappresentanti, soci, direttori tecnici, institori, procuratori e ai soggetti per i quali sussiste l'obbligo di presentare i requisiti di cui all'art.80 e ss del Dlgs 50/16;

4. DIVETO DI SUB CONCESSIONE

E' vietata ogni forma di sub concessione e/o comodato degli spazi assegnati.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento nell'osservanza della normativa vigente, ivi inclusa quella fiscale. Di detta gestione deve essere prodotta documentazione al Comune in caso di richiesta.

6. COMPENSAZIONI ECONOMICHE PREVISTE

Al fine di garantire l'equilibrio economico della concessione a fronte di tariffe stabilite dall'Amministrazione e non rimesse alla discrezionalità dell'Operatore Economico, sono riconosciute a favore del concessionario le seguenti compensazioni:

- concessione in uso gratuito del campo sportivo comunale e della palestra dell'Istituto Comprensivo di Olevano Romano
- fornitura di energia elettrica, gas, acqua e utenza rifiuti.

7. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-14 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese quelle derivanti dal rispetto delle norme anti contagio;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- rispettare ed applicare nei confronti del personale utilizzato, il trattamento, giuridico, economico previdenziale ed assicurativo previsto dalle norme vigenti in materia;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la presenza di personale con funzione educativa in numero conforme alla normativa vigente;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

attività,

- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni causati da parte dei ragazzi iscritti e copertura per infortuni per tutti gli iscritti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- impegno al rispetto del D.Lgs. 39/2014 - lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- impegno a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del centro estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Olevano Romano;
- rispetto della normativa in materia di privacy inerente il trattamento dei dati sensibili e delle immagini degli utenti dei centri estivi;
- assunzione totale delle spese di gestione dei centri estivi e incasso delle quote da parte dei genitori;
- assunzione di ogni responsabilità e onere derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienicosanitario e della sicurezza sul lavoro;
- dettagliata relazione finale sull'attività svolta da produrre entro il 15/09/2023;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi. In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

8. IMPEGNI DEL GESTORE E DEL COMUNE

Il gestore si impegna ad accogliere, in via prioritaria, bambini e ragazzi appartenenti alle famiglie residenti in Olevano Romano e ad applicare agli stessi.

9. TARIFFE, REGOLE E CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

La determinazione delle quote di partecipazione a carico delle famiglie residenti per la frequenza al centro estivo, nella misura intera con frequenza a tempo pieno, è stabilita dal concessionario in sede di offerta economica per la partecipazione alla selezione per la concessione del servizio di centro estivo. La base di gara è stabilita in 80,00 euro settimanali (prezzo massimo praticabile a singolo utente) per la frequenza a tempo pieno per cinque giorni settimanali e tale misura è onnicomprensiva (incluso del costo comprensiva di quota di iscrizione e dell'assicurazione, eventuali uscite). Il concessionario dovrà applicare riduzioni del 20% della tariffa sul secondo



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

utente del servizio, appartenente allo stesso nucleo familiare e del 30% sulla tariffa del terzo utente appartenente allo stesso nucleo familiare nonché prevedere, per i bambini, non residenti, una quota percentuale di maggiorazione nella misura del 10%.

La riscossione delle rette di frequenza è a carico del concessionario.

10. REQUISITI MINIMI

Il gestore che intende presentare il proprio offerta tecnica dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del proposta tecnica con le finalità educative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato, con un rapporto adulto/bambini secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- c) modalità organizzative: Olevano Romano;
- articolazione della giornata con il seguente orario minimo:

mattina 8.00-17.00

in caso di orario ridotto 8-13.00 dovrà essere prevista una riduzione del 30% sul costo praticato.

- impiego di responsabili e animatori maggiorenni, in possesso di titolo di studio attinente ai servizi educativi/sportivi/culturali o con formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo o esperienza in attività ricreative come centri estivi, grest e simili;

d) la quota massima di partecipazione:

- per il primo figlio e per i residenti per intera giornata, comprensiva dell'assicurazione per la responsabilità civile contro terzi e dell'iscrizione, è soggetta a ribasso (vd. art. 8 punto n. 2 - offerta economica) ed è la seguente:

- € 80,00 a settimana onnicomprensiva;

A tale tariffa devono essere applicate agevolazioni per le famiglie con più figli iscritti, per la frequenza di mezza giornata (30%) e incrementi per i non residenti (10%), come indicato al punto 9.

Le tariffe vengono incassate direttamente dal soggetto gestore.

e) comunicazione tempestiva al Servizio competente di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel offerta tecnica.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Olevano Romano – Via del Municipio n. 1 cap. 00035, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 11 GIUGNO 2023 ORE 12.00**, a mezzo consegna a mano o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.olevanoromano.rm.it, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la denominazione del mittente e la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DAI 3 ANNI AI 14 ANNI PER L'ANNO 2023 COMUNE DI OLEVANO ROMANO".

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico cartaceo, farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

Protocollo del Comune di Olevano Romano.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 3 buste chiuse SEPARATE A PENA DI ESCLUSIONE, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente e più precisamente:

- Busta A "Documentazione amministrativa"
- Busta B "Offerta tecnica"
- Busta C "Offerta economica"

Nel caso di invio tramite pec, essa dovrà contenere tre buste virtuali **SEPARATE A PENA DI ESCLUSIONE**, così denominate:

- Busta A "Documentazione amministrativa"
- Busta B "Offerta tecnica"
- Busta C "Offerta economica"

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico inviato a mezzo pec, farà fede unicamente la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna della pec stessa. L'amministrazione comunale non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

La BUSTA A deve recare all'esterno la dicitura "**BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione alla gara ai sensi del DPR n. 445/2000

L'istanza dovrà rispettare fedelmente lo schema di cui al modello A (allegato), dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dei soggetti interessati, dovrà essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nell'istanza dovrà esser dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

La BUSTA B deve recare all'esterno la dicitura "**BUSTA B OFFERTA TECNICA**" e dovrà contenere l'offerta tecnica a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati all'art. 12) del presente avviso. L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema presente nel modulo B (allegato). Dovrà essere redatta una relazione, in lingua italiana, composta da massimo 3 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione 12 (scrittura Times New Roman) ad interlinea singola e massimo 50 righe per facciata. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.

La BUSTA C deve recare all'esterno la dicitura "**BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**" e dovrà essere formulata secondo lo schema di cui al modello C (allegato) ed essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente il ribasso percentuale sulle quote di iscrizione di cui all'art. 10 lett. d).

Non sono ammesse offerte a rialzo sulle quote a base di gara.

La presentazione dell'istanza non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Olevano Romano.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, **pena l'esclusione.**

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e avverrà a cura della commissione appositamente nominata.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di apposito accordo di collaborazione.

13. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta tecnica avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

a) Esperienza del soggetto (max 20/100):

- esperienza nella gestione di Centri Estivi svolti per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 – 14 anni: 5 punti per ogni anno di svolgimento di centri estivi per bambini e/o ragazzi nel periodo 2018-2022

b) Profili gestionali (max 60/100):

- strategie e modalità di accoglienza e organizzazione dei gruppi, delle attività, varietà, differenziazione, elasticità, flessibilità organizzativa, adeguatezza numero di bambini e fascia di età, esigenza della famiglia e attitudini dei bambini **(max 20 punti)**
- organizzazione della giornata e dettaglio delle attività **(max 15 punti)**;
- modalità di accoglienza minori disabili **(max 10 punti)**
- iniziative straordinarie e innovative **(max 15 punti)**

c) offerta economica (punteggio massimo punti 20 venti)

Al soggetto che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sulla seguente quota di partecipazione per il primo figlio e per i residenti comprensiva dell'assicurazione per la responsabilità civile contro terzi e dell'iscrizione, posta a base d'asta per l'anno 2023:

- € 80,00 per settimana;

verranno attribuiti 20 punti, mentre agli altri offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P=20 \times (R_i/R_{max})$$

Dove

P = punteggio da assegnare

R_i = % di ribasso offerta

R_{max} = % di ribasso massima offerta

Devono essere applicate agevolazioni per le famiglie con più figli iscritti e per la frequenza di mezza giornata e incrementi per i non residenti.

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità dell'offerta tecnica con i luoghi.

14. PUBBLICITA'



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi sociali, scolastici, cultura e sport

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Olevano romano www.comune.olevanoromano.rm.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Gaglianico esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Olevano Romano che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile dei Servizi sociali, scolastici, cultura e sport.

16. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Olevano Romano, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

17. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, ai Servizi Sociali, scolastici, cultura e sport del Comune di Olevano Romano tramite mail: servizi.scolastici@pec.comune.olevanoromano.rm.it

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile dei Sociali, scolastici, cultura e sport del Comune di Olevano Romano.

19. ALLEGATI

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Offerta Tecnica
- Allegato C Offerta Economica

RESPONSABILE DEI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURA E SPORT DEL COMUNE DI OLEVANO ROMANO
F.to *Dr.ssa Elisa Sterbini*