



COMUNE DI OLEVANO ROMANO

Provincia di Roma

COPIA

DELIBERAZIONE N 21

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Programma triennale fabbisogno del personale anni 2014 - 2016.

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di aprile alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle vigenti formalità prescritte dalla legge, viene oggi convocata la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MAMPIERI MARCO	Sindaco	si	
MASTROPIETRO SIMEONE	Vice Sindaco	si	
CIANCA ALESSANDRO	Assessore		si
CIOLLI FABIO	“	si	
RANIERI IRENE	“	si	

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Susanna Calandra

Risultato legale il numero dei convenuti, il Presidente, dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie deliberazioni:

- N. 33/2005, con la quale si definiva la Dotazione organica dell'anno 2005 e il Piano occupazionale annuale e pluriennale;
- N. 24/2012, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2012 – 2013 – 2014.", con la quale, tra l'altro, è stata approvata la dotazione organica, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti, e approvato l'allegato concernente le competenze dei singoli Settori comunali;
- N. 27/2013, avente per oggetto: "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale. Anni 2013 – 2014 – 2015.";

Tenuto conto che:

- L'art. 39, comma 1 della L. 449/1997, l'art. 35, comma 4, del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e l'art. 91 del TUEL approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 prevedono che, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii, (obbligo per i datori di lavoro pubblici che occupano più di 15 dipendenti dell'assunzione di una persona in età lavorativa di cui all'art. 1, comma 1 della stessa legge);
- In termini generali l'art. 6, comma 1, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- Il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

Atteso che:

L'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, che modifica l'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, il quale dispone a seguito delle modificazioni introdotte dal D.L. 16/2012 convertito in legge 46/2012 che: " E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.";

Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è pari al 16,65% e, dunque, notevolmente inferiore al 50% delle spese correnti, il patto di stabilità nell'ultimo triennio è stato rispettato, nel corso dell'anno 2013 non si sono verificate cessazioni;

Lo stesso art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, che modifica l'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, dispone che per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42 (funzioni di polizia locale);

Nel Comune di Olevano Romano l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 35% delle spese correnti, ed è pari al 16,65%. Nel rispetto del principio generale della riduzione

progressiva della spesa di personale, risulta, dunque, possibile esclusivamente l'assunzione nel Settore della polizia locale;

Altra possibilità assunzionale, nel rispetto del principio generale della riduzione progressiva della spesa di personale, è quella relativa all'esperienza della procedura di mobilità volontaria con le modalità previste dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, che così recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.";

La normativa di cui sopra, nel rispetto della riduzione complessiva della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006, può essere così sintetizzata:

PRESUPPOSTI E CONDIZIONI	SITUAZIONE COMUNE	Personale assumibile	NORMA
<ul style="list-style-type: none"> • Incidenza spese di personale su spese correnti è inferiore al 50% • Rispetto patto stabilità • Riduzione spesa anno precedente 	Possibilità di assumere solo entro il 40% della spesa dei cessati dell'anno precedente (il risparmio delle cessazioni va calcolato su 12 mesi)	Personale a tempo indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 14, comma 9 D.L. 78/2010, convertito n L. 122/2010. D.L. 16/2012 convertito in L. 46/2012. • Art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006 • Dip.to funzione pubblica n. 46078/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Incidenza spese di personale su spese correnti è inferiore al 35% • Rispetto patto stabilità • Riduzione spesa anno precedente 	In deroga al limite del 40% della spesa dei cessati dell'anno precedente	Personale destinato allo svolgimento delle funzioni di polizia locale	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 14, comma 9 D.L. 78/2010, convertito n L. 122/2010. • Art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto patto stabilità • Riduzione spesa anno precedente 	Indipendentemente dal TURN OVER (se si verifica tra enti soggetti agli stessi limiti assunzionali)	Mobilità di personale dall'esterno	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 1, comma 557, legge finanziaria 2007 n. 296/2006

Considerato che il piano occupazione, previsto dalla delibera G.C. n. 33/2005 e ss.mm.ii., può essere così aggiornato, in relazione alle nuove necessità di personale:

Settore AFFARI GENERALI e DIREZIONE GENERALE: posti scoperti n. 3

Settore VIA LIBERA: posti scoperti n. 1

Settore TECNICO: posti scoperti n. 3

Settore VIGILANZA: posti scoperti n. 5

Settore ENTRATE – PERSONALE: posti scoperti n. 2

Settore FINANZIARIO: posti scoperti n. 1

PER UN TOTALE di N. 15

In concreto questa Amministrazione individua, in armonia con le finalità della norma, i fabbisogni necessari per rendere le dotazioni organiche rispondenti alle effettive esigenze di servizio, attraverso le seguenti azioni intraprese per l'esercizio finanziario 2014, di cui alcune già individuate con la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2013 – 2015 (G.C. n. 27/2013):

- G.C. n. 70/2013, avente per oggetto “T.A.R. Lazio – Sezione Seconda Bis. Ricorso Anastasia Baldi c/Comune di Olevano Romano”, con la quale è stata disposta l'attivazione dell'istituto giuridico dello scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 513 del 06 febbraio 2009, a seguito dell'ordinanza emessa dal T.A.R. LAZIO – Sezione Seconda Bis, in data 08 novembre 2013, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), posizione economica B1, da assegnare al Settore “Via Libera”, con prevalenza di attività di front-office, previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001, nei limiti del 40% del personale cessato nel 2012. Il dipendente così assunto svolgerà le funzioni di cui all'art. 21 comma 3 della Legge 42/2009 (Funzioni fondamentali per i Comuni).
- G.C. n. 8/2014, avente per oggetto “Autorizzazione Comando presso il Comune di Zagarolo al dipendente dott. Alessandro Buttarelli. Incarico sostituzione”, con la quale è stato autorizzato il comando temporaneo di un anno a partire dal 01.02.2014 del Comandante di Polizia locale dott. Alessandro Buttarelli e al tempo stesso conferito al sig. Roberto Pizzari, funzionario categoria giuridica D, posizione economica D6, dipendente della Provincia di Roma, l'incarico temporaneo per un anno di comando della polizia locale del comune di Olevano Romano, a far data dal 01.02.2014;
- G.C. n. 14/2014, avente per oggetto “Dipendente comunale Roberto Ciolli – Presa d'atto verbale di conciliazione”, con la quale si prende atto verbale di conciliazione redatto in data 28 febbraio 2014 presso la suddetta D.T.L. di Roma, davanti alla prima Commissione di conciliazione delle controversie individuali di lavoro, in base al quale si è addivenuti all'accordo conciliativo, comportante l'inquadramento giuridico del dipendente comunale Roberto Ciolli, collaboratore amministrativo, nella categoria giuridica B3 a partire dall'1 marzo 2014, con contestuale rinuncia ad ogni altra rivendicazione sia di natura giuridica che economica;
- Attivazione dell'istituto giuridico della mobilità temporanea interna, tenuto conto dell'ordine di servizio del Segretario generale del 24/02/2014, con il quale si dispone la mobilità temporanea e parziale con carattere sperimentale tra il Settore Finanziario e il Settore Entrate/Personale dei dipendenti Roberto Ciolli ed Enrica De Pisa;
- Attivazione dell'istituto delle assunzioni stagionali per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze. La copertura economica avverrà mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S. e, pertanto, la spesa relativa a tale tipo di assunzioni va esclusa dal computo della spesa di personale ai fini dell'applicazione delle norme che pongono limiti operando un confronto storico (Corte dei conti del. N. 10/2012/par.);
- Riconoscimento del rispetto dell'obbligo permanente dell'amministrazione comunale di avere alle proprie dipendenze n. 1 soggetto appartenente alle categorie tutelate di cui alla L. n. 68/1999, rispettando così il computo dei disabili previsto dall'art. 3.

Ritenuto conseguentemente, di dover approvare con un nuovo piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, le scelte precedentemente assunte dall'Amministrazione comunale, che tengano conto, per l'ottimale funzionamento dell'Ente, sia del maggior fabbisogno di risorse umane nei vari Settori, sia dei vincoli posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come sopra evidenziato;

Dato atto che il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno nel triennio precedente, come risulta da apposita certificazione del responsabile del servizio finanziario in atti;

Vista la certificazione resa in data 03/04/2014 dal Responsabile del Servizio finanziario, attestante la spesa di personale effettivamente sostenuta (da rendiconto finanziario) per l'anno 2012 di € 1.064.206,26 la spesa di personale effettivamente sostenuta (da rendiconto finanziario) per l'anno 2013 di € 1.041.725,64 e la spesa di personale presunta relativa al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 di € 1.075.596,39;

Il Comune di Olevano Romano ha rispettato il patto di stabilità, ha un rapporto fra numero di dipendenti in servizio (29) e popolazione residente al 31.12.2013 (6.825) ben al di sotto del rapporto previsto dal D.M. 16 marzo 2011 (che per fascia demografica ne prevede 1/144) valido per il triennio 2011-2013 e ha un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente al di sotto del 50%, pari infatti al 18,48;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2014 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale in esubero ai sensi dell'art.33 D. Lgs n. 165/2001, come sostituito dall'art.16 c.1 l. n. 183/2011;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Entrate/Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto attiene agli oneri connessi alla presente deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di Approvare il piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale, per gli anni 2014 – 2015 - 2016, che tiene conto sia del fabbisogno di risorse umane sia dei vincoli legislativi posti dalla normativa nazionale per le assunzioni di personale negli enti locali e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, come di seguito riportato:

Anno 2014:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
1	Collaboratore amm.vo part time	B1	Graduat. vigente		Via libera

Anno 2015:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti	Cessazioni	Settore
----------	-----------------------	------	-----------------	------------	---------

			vacanti in D.O.		

Anno 2016:

n. posti	Profilo professionale	Cat.	Copertura posti vacanti in D.O.	Cessazioni	Settore
-	-	-	-		-

2. Di approvare le azione già intraprese dall'Amministrazione comunale con le delibere di G.C. nn. 70/2013, 8/2014 e 14/2014, in premessa citate;
3. Di approvare il ricorso all'istituto delle assunzioni stagionali per far fronte alle maggiori necessità del servizio di polizia locale, in particolare durante il periodo estivo (luglio/agosto/settembre) e salvo altre esigenze. La copertura economica avverrà mediante ricorso all'utilizzo dei proventi delle sanzioni amministrative del C.D.S. e, pertanto, la spesa relativa a tale tipo di assunzioni va esclusa dal computo della spesa di personale ai fini dell'applicazione delle norme che pongono limiti operando un confronto storico (Corte dei conti del. N. 10/2012/par.);
4. Di approvare il ricorso all'istituto giuridico della mobilità temporanea interna, tenuto conto dell'ordine di servizio del Segretario generale del 24/02/2014, con il quale si dispone la mobilità temporanea e parziale con carattere sperimentale tra il Settore Finanziario e il Settore Entrate/Personale dei dipendenti Roberto Ciolli ed Enrica De Pisa;
5. Di aver verificato che non esiste, attualmente, personale in soprannumero ed in eccedenza, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2014;
6. Di approvare la verifica annuale della dotazione organica, allegato "A" alla presente deliberazione, che evidenzia sia i posti coperti che i posti vacanti, alla data odierna.
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Settori comunali per gli adempimenti conseguenti, per quanto di rispettiva competenza;
8. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Rappresentanze sindacali;
9. Di trasmettere il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 267/2000.
10. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO "A"**DOTAZIONE ORGANICA e PIANO OCCUPAZIONALE
DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Individuazione dei Settori, delle Unità operative e dei posti coperti e vacanti in ciascun Settore.

Il fabbisogno di risorse umane in relazione allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente è di n. 70 dipendenti (rapporto popolazione - dipendenti per la fascia demografica 1/100 = 7.000 abitanti/100). Considerato però, che in seguito a processi di esternalizzazione di vari servizi comunali, razionalizzazione e reingegnerizzazione (circolare Presidenza Consiglio dei Ministri del 11 aprile 2003, del 4 marzo 2004 e del 11 aprile 2005) realizzati anche attraverso l'impiego delle tecnologie informatiche il fabbisogno di risorse umane si riduce a n. 16 posti da ricoprire.

Totale posti complessivamente coperti n. 29

Totale posti vacanti n. 15

Settore AFFARI GENERALI e SEGRETERIA COMUNALE

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D		SI
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B		SI
Totale posti previsti n. 5			

Settore VIA LIBERA

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B	SI	
Operatore	A	SI	
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore part time	B	SI	
Totale posti previsti n. 8			

Settore TECNICO

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Collaboratore	B		SI
Collaboratore	B	SI	
Operatore	A	SI	
Operatore	A	SI	
Operatore	A		SI

Totale posti previsti n. 12			
-----------------------------	--	--	--

Settore VIGILANZA

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore Direttivo	D		SI
Istruttore - Messo	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Istruttore	C		SI
Istruttore	C		SI
Istruttore	C		SI
Totale posti previsti n. 10			

Settore ENTRATE – PERSONALE

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C	SI	
Collaboratore	B		SI
Collaboratore	B		SI
Totale posti previsti n. 5			

Settore FINANZIARIO

Profilo professionale	Cat.	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	SI	
Istruttore	C	SI	
Istruttore	C		SI
Collaboratore	B	SI	
Totale posti previsti n. 4			

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI | | CONSIGLIO COMUNALE

|X| GIUNTA COMUNALE

N° 21 del 08.04.2014

Oggetto: Programma triennale fabbisogno del personale anni 2014 – 2016.

AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1^ del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 CHE COSI' DISPONE:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.....omissis..

2. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

SULLA PROPOSTA DELIBERAZIONE I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO IL PARERE DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE

Data 08.04.2014

IL RESPONSABILE F.to D.ssa Denise Bonuglia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data 08.04.2014

IL RESPONSABILE F.to Natale Baldi

IL SINDACO
F.to **Avv. Marco Mampieri**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma I° D.lgs. n° 267/2000)

N°130 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale dal giorno 14.04.2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

E' trasmessa con elenco n 3184 in data 14.04.2014 ai Capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Dalla residenza Comunale li 14.04.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva:

per decorrenza dei termini di pubblicazione il giorno

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li 14.04.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Susanna Calandra**